



Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika

Lošca 1

1360 Vrhnika

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA VRHNIKA

Ravnateljica:
mag. Polonca Šurca Gerdina

Kazalo vsebine

1	UVOD	3
2	VIZIJA	4
3	TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	4
3.1	NAŠE VREDNOTE	4
3.2	VZGOJNA NAČELA	5
3.3	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	6
3.4	SODELOVANJE S STARŠI	8
3.5	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	9
3.5.1	Pohvale	9
3.5.2	Priznanja	10
3.5.3	Nagrade	10
3.5.4	Nagradni izlet ali ogled prireditev	10
3.6	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	11
3.6.1	VZGOJNI UKREPI	11
3.6.2	VZGOJNI OPOMIN	12
3.7	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA VZGOJNEGA NAČRTA	13
3.8	POSODOBLJENI VZGOJNI NAČRT	13

1 UVOD

Vzgojni načrt smo oblikovali na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli ter Konvencije o otrokovih pravicah. Pri njegovi pripravi in dopolnjevanju so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Z vzgojnim načrtom bomo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2 VIZIJA

Namesto vizije – nekaj besed iz uvoda v našo publikacijo:

»Naša šola je kvalitetna pa tudi prijazna in lepo urejena. Želimo, da bi otroci radi hodili v šolo, da bi se v šoli dobro počutili in veliko naučili. Izkušnje iz preteklih let kažejo, da smo na pravi poti. Prizadevali si bomo, da bo taka ostala še naprej.«

3 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Vrednote so življenjske smernice, etična načela, ki vodijo posameznika in opredeljujejo, kaj je pomembno, kaj se splača in je vredno truda. Šolske vrednote so načela, ki povedo, kaj je prav in dobro. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji.

Vrednote so orientacijske točke, ki nam pri številnih dilemah pomagajo sprejeti dobro odločitev.

Izpostavili smo tiste, ki smo jih izbrali vsi, ki se srečujemo v šoli. Urejene so po rangi, kombiniranem med vsemi vprašanimi skupinami. Izbrane vrednote bodo naše vodilo ob sprejemanju večjih in manjših odločitev.

3.1 NAŠE VREDNOTE

1	medsebojno spoštovanje
2	odgovornost
3	spoštljivost do drugačnosti
4	poštenje
5	pozitiven odnos do življenja
6	sodelovanje
7	nenasilje
8	zaupanje

Vrednote, ki smo jim dali prednost, usmerjajo načela našega delovanja.

3.2 VZGOJNA NAČELA

Učno in vzgojno delo bomo organizirali tako, da bomo upoštevali otrokovo enkratnost in individualnost. Naš trud bo usmerjen v zagotavljanje varnega in vzpodbudnega šolskega okolja. Upoštevali bomo več načel vzgojnega delovanja.

NAČELO VZAJEMNEGA SPOŠTOVANJA

Izhaja iz vrednote, ob kateri smo se vsi zedinili, da nam največ pomeni.

NAČELO PROAKTIVNEGA DELOVANJA

Na vseh področjih našega delovanja bomo usmerjeni k proaktivnemu delovanju. Dovzetni bomo za potrebe in interese učencev, trudili se jih bomo prepoznavati in spoštovati. Usmerjeni bomo k upoštevanju celovitosti in posebnosti vsakega posameznika. Prav tako bomo učence usmerjali, da se tudi sami naučijo na primeren način poskrbeti za zadovoljevanje svojih potreb in interesov.

NAČELO POZITIVNE NARAVNANOSTI

Trudili se bomo za vsako situacijo najti optimalno rešitev, vzgajali učence v pozitivnem odnosu do sveta, jih usmerjali k pozitivni naravnosti do samega sebe, soljudi in okolja. Predvsem se bomo vsi zaposleni trudili biti s svojim ravnanjem pozitiven zgled in tako usmerjali učence k še boljšim načinom delovanja.

NAČELO AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV

Želimo, da imajo vsi učenci možnost aktivno sodelovati v vsakdanjem šolskem življenju, v odločanju o življenju in delu šole v skladu z vzgojnim načrtom. Presoja in upoštevanje njihovih mnenj pa je seveda odvisna od njihove starosti in zrelosti.

Vsaka oddelčna skupnost ima predstavnika v šolski skupnosti, v okviru šolske skupnosti pa učenci predlagajo spremembe, izboljšave, izpostavljajo probleme, ki jih je potrebno rešiti.

NAČELO CELOSTNEGA PRISTOPA

Ta nas vodi k usklajevanju vzgojnih prizadevanj in pristopov med starši in šolo. Pri tem se zavedamo posebnosti starševske vloge, saj je učinkovita drža staršev uravnotežena med podporo šoli in zaščito otroka. Načine in oblike sodelovanja s starši bomo sproti dopolnjevali skupaj s starši.

NAČELO VZPODBUJANJA SAMONADZORA IN SAMODISCIPLINE

Upoštevali bomo postopnost pri razvijanju lastne odgovornosti in samodiscipline učencev, upoštevaje njihovo razvojno stopnjo in zrelost.

NAČELO ODZIVNOSTI IN PRAVOČASNOSTI PRI REŠEVANJU PROBLEMOV

Pri reševanju problemov se bomo odzivali hitro, premišljeno in pri kompleksnejših problemih v sodelovanju s svetovalno službo in starši.

NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA

V vsem svojem delovanju se bomo zavedali, da vzgoja k vrednotam poteka preko osebne vpletenosti vzgojitelja, učitelja, preko iskrenega stika z učencem in predvsem preko dejanj in ne toliko preko besed.

3.3 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzpostavljanje prijetne, sproščene in vzpodbudne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in zagotavlja občutek sprejetosti, pripadnosti in uspešnosti. Pri doseganju le-te nam pomaga k učencu in za učenca usmerjeno vzgojno delovanje odraslega.

Vzgojne dejavnosti oz. vzgojno delovanje šole naj bo usmerjeno k zadovoljevanju najprej bistvenih, vitalnih potreb učencev kot tudi duševnih, socialnih in duhovnih potreb (od osnovnih – potreba po varnosti, sprejetosti, do najvišje razvitih – potreba po ustvarjalnosti in samorazvoju).

Vsaka oddelčna skupnost bo lahko na prvih razrednih urah sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda in vzpodbujajo medsebojno povezanost, vrstniško sodelovanje in pomoč. Razredne ure bodo premišljeno načrtovane in tematsko zasnovane. Posebej pozorno se bomo posvetili temam, kot so:

- nenasilje,
- preprečevanje odvisnosti,
- učenje učenja,
- solidarnost, pomoč drug drugemu,
- skrb za zdravo življenje in ohranjanje okolja.

Zaradi vse večje ekološke zavesti se bomo kot šola redno vključevali v projekte, vezane na zdrav način življenja in ohranjanje čistega okolja na vseh področjih: voda, zrak, energija, odpadki, hrup, svetloba.

Učenci in vsi zaposleni na šoli bomo še posebno pozorni na naslednje vsebine:

- Pravilno bomo ločevali odpadke.
- Zavzemali se bomo za zdrav način prehranjevanja in razvijali kulturo hranjenja.
- Varčevali bomo z vodo in električno energijo.
- Varčno bomo uporabljali papirnate brisačke za brisanje rok.
- Skrbeli bomo za čisto in urejeno šolo ter njeno okolico.
- Skrbeli bomo, da se bodo vsi, ki prihajajo na našo šolo, dobro počutili.
- Prizadevali si bomo za zmanjševanje plastične embalaže.
- Prizadevali si bomo za manj hrupno okolje.
- Prizadevali si bomo za čim manj zavržene hrane.

Posvečali se bomo razvijanju socialnih veščin in znotraj tega učence navajali na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti. Razredniki bodo učence spodbujali k medvrstniški pomoči in k delovanju za skupno dobro.

Poudarek bo na kakovostnem učnem procesu:

- Skrbeli bomo za kakovostno strokovno izpopolnjevanje učiteljev s področja reševanja problemov in vodenja skupin ...
- Spodbujali bomo medpredmetno povezovanje in se vključevali v različne projekte na mednarodni in nacionalni ravni.
- V učni proces bomo vključevali uporabo IKT (informacijsko-komunikacijske tehnologije) ter se v največji možni meri posluževali oblik dela, ki omogočajo aktivno vključevanje učencev ob upoštevanju individualnih značilnosti učencev.

Vzgojno delovanje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev zajema:

- seznanjanje učencev s sprejetimi vrednotami in pravili,
- pogovor z učenci z namenom svetovanja,
- pogovor z učenci z namenom boljšega razumevanja odgovornosti za ravnanje.

KONKRETNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

SVETOVANJE

Svetovanje kot vzgojno dejavnost v šoli je težko povsem ločiti od ostalih aktivnosti. Vsak pogovor z učencem lahko vsebuje elemente svetovanja, čeprav običajno razumemo svetovanje kot pomoč pri reševanju problemov, ali kot eno od pomoči učencu, ki se znajde v zagati. Svetovanje je namenjeno učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosom do drugih ter prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki jo lahko izvajajo svetovalna služba, učitelji in vodstvo šole.

Težili bomo k temu, da bi svetovanje predvsem imelo cilj učenca učiti strategij in načinov, ki mu bodo v pomoč v osebni rasti in razvoju.

Svetovanje učencem se lahko izvaja:

- pri urah rednega pouka (v okviru pouka ali na razrednih urah),
- po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba),
- ob sprotne reševanju problemov in konfliktov,
- ob drugih priložnostih.

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učenecem oz. učenci, v primerih:

- ko se pojavijo šibkosti ali težave v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ko se pojavi enkratna ali občasna kršitev pravil šolskega reda,
- ko učenec sam izrazi željo po pogovoru.

OSEBNI SVETOVALNI POGOVOR

Osebni svetovalni pogovor šolske svetovalne službe, učitelja ali drugih je lahko pomembno vzgojno sredstvo. Učenec s pomočjo odrasle osebe lažje presodi svoje potrebe in motive za svoja dejanja, lažje predvidi posledice lastnega vedenja. Skupaj najdeta drugačna, sprejemljiva vedenja, ki jih bo lahko učenec uporabil v nadaljnjih podobnih situacijah. Skleneta dogovor, kjer opredelita cilje, odgovornost in morebitne izjeme.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, predlaga staršem sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

KORISTNO DELO

Opravlja učenec vedno izven pouka, v popoldanskem času.

Starši so o opravljanju koristnega dela obveščeni.

Koristno delo je: pomoč pri zbiralnih akcijah, pomoč pri selitvah inventarja, čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi povzročenega nereda, priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah in druga občasna dela.

3.4 SODELOVANJE S STARŠI

Starši so osnovni nosilci vzgoje in socializacije svojega otroka in le tesno medsebojno sodelovanje staršev, učiteljev in učencev lahko privede do optimalnih rezultatov v procesu pridobivanja znanja in razvoja učnih ter delovnih navad.

Partnersko sodelovanje med šolo in starši mora temeljiti na:

- skupni odgovornosti za razvoj otroka,
- medsebojnem spoštovanju z odprtim dialogom,
- skupnih ciljih, pravicah in dolžnostih,
- delitvi odgovornosti za učno-vzgojni uspeh.

Z uspešnim sodelovanjem želimo pri učencih doseči:

- višjo motivacijo za delo,
- sprejemanje vrednot, ki jih zagovarja šola,
- manj disciplinskih težav,
- odgovornost,
- pozitiven odnos do šole in učiteljev.

Na šoli se trudimo starše nenehno obveščati o ocenah, šolskih uspehih in neuspehih in morebitnih disciplinskih težavah. Komunikacija s starši poteka preko ustaljenih načinov (govorilne ure, roditeljski sestanki, pisna obvestila, telefon), vse bolj pa tudi preko elektronske pošte in spletnega portala.

Za bolj učinkovito reševanje nastalih problemov želimo, da starši upoštevajo načelo postopnosti (najprej poiščejo zaposlenega, ki je problem zaznal, šele nato razrednika, svetovalno službo ali vodstvo).

Obdržali bomo utečene oblike vključevanja staršev v različne oblike dela šole (ostajamo zvesti tradiciji zbiranja starega papirja, za starše organiziramo tematska predavanja o aktualnih temah, jih vabimo na šolske prireditve, starši učencem predstavljajo svoje poklice, sodelujejo pri nekaterih interesnih dejavnostih ...).

3.5 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- razrednik,
- ravnatelj.

3.5.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni in kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pohvale podpiše samo razrednik oz. mentor.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev na ravni šole.

Ustna ali pisna pohvala se lahko podeli tudi skupini učencev. Skupinske pohvale izreka oz. podeljuje ravnatelj šole.

3.5.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za:

- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletne vrhunske rezultate in vsestransko udejstvovanje na različnih področjih dela šole, ki znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

3.5.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje ob koncu 9. razreda, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slovesen način.

Učenec lahko prejme knjižno nagrado, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev:

- opravljena bralna značka (Cankarjeva in eko bralna značka),
- uspeh na natečajih,
- srebrna ali zlata priznanja/medalja na državnem tekmovanju.

3.5.4 Nagradni izlet ali ogled prireditev

Učenec se lahko udeleži nagradnega izleta ali si ogleda prireditev, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev:

- izkazan izjemen trud na določenem področju (predlog strokovnih delavcev),
- 9 let nadpovprečnega uspeha (predlog razrednika),
- posebni dosežki na tekmovanjih (predlog učiteljskega zbora).

3.6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni ukrepi so postopki, ki se uporabljajo v primerih, ko učenec krši pravila hišnega/šolskega reda ali svoje dolžnosti, določene z zakonom in drugimi predpisi ali internimi akti šole. Cilj vzgojnih ukrepov je, da učenec spremeni svoje vedenje.

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni strokovno-pedagoški postopki, ki zadevajo ponavljajoče se pogostejše kršitve pravil. Uporabljajo se v primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje in ga naučiti sprejemati odgovornosti za svoje vedenje. Vzgojni postopek omogoča učencu soočenje z napako, pripomore k uvidu vzroka za lastno ravnanje in je priložnost za učenje, napredek in spremembo. Omogoča, da učenec napako popravi. Vzgojni postopek (pogovor) vodi učitelj, razrednik ali svetovalna delavka. Pogovori se zapišejo, realizacijo dogovorov spremlja oseba, ki je razgovor vodila, ali razrednik.

3.6.1 VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo motečemu učencu.
- Zahteva po opravičilu – učenec se ob pristnosti učitelja opraviči učencu za povzročeno škodo ali storjeno dejanje.
- Presedanje motečega učenca, če za to obstajajo prostorske možnosti.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (npr. med odmori ter pred in po pouku).
- Vpis motečega učenca v e-dnevnik ali uradni zaznamek, ki se posreduje razredniku, ki nato ustrezno ukrepa.
- Pisno obvestilo staršem v beležko, obvestilo staršem po elektronski pošti ali ustno obvestilo staršem po telefonu – vse z namenom, da se starši z otrokom doma pogovorijo in sklenejo dogovor glede otrokovega ravnanja v prihodnje.
- Podaljšanje rediteljske obveznosti ali določitev dodatnega dežurstva.
- Opravljanje koristnih del (pospravljanje jedilnice, čiščenje in pospravljanje okolice šole, delo v šolski knjižnici, pomoč hišniku, urejanje učilnice po končanem pouku, urejanje garderobnih omaric ...).
- Priprava plakata, referata ali pisnega razmišljanja na določeno temo (lahko tudi predstavitev le-tega na uri oddelčne skupnosti).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.
- Izločitev učenca od pouka, kadar s svojim neprimernim vedenjem onemogoča izvajanje pouka oziroma ogroža varnost sebe in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (nadomestni vzgojno-izobraževalni proces).
- Razgovori učencev (in staršev) pri razredniku.
- Svetovalni razgovori (učencev in staršev) pri svetovalni službi.
- Pogovor učencev (in staršev) z ravnateljem ali pomočnikom ravnatelja.

- Zadržanje po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka – učitelj po predhodni seznaitvi staršev zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih, šolah v naravi ipd.
- Prepoved udeležbe na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih, šolah v naravi ipd. za učenca, ki ogroža varnost ter moti vzgojno-izobraževalni proces (učencu se pripravi nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli).
- Premestitev v drugi oddelek.
- Ustni opomin razrednika.
- Ustni opomin razrednega učiteljskega zbora.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje:

- Zapisnik o obravnavi (zapis kršitve, opravljenih vzgojnih dejavnosti in postopkov ob kršitvi, zapisi izrečenih vzgojnih ukrepov) (priloga 1: Zapisnik o izrednem dogodku).
- Odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi.
- Druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo postopka.

Zapise vodi razrednik, svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

3.6.2 VZGOJNI OPOMIN

V skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V tem primeru se izreče vzgojni opomin.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

NALOGE RAZREDNIKA:

- preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole;
- katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla;
- opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;
- pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi tudi drugi strokovni delavci. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

NAČIN IZREKANJA, OBVEŠČANJA IN EVIDENTIRANJA VZGOJNIH UKREPOV:

- Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največkrat trikrat.
- Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.
- Oseba, ki vodi postopek, naredi uradni zaznamek, da starši kljub obvestilu niso podpisali vzgojnega opomina.
- Izrek vzgojnega opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in vanjo vloži tudi podpisan vzgojni opomin.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč in mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli:

- konkretne vzgojne dejavnosti,
- postopke,
- vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma ne uresničevanja dogovorjenega.

Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih.

Kadar starši učence niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola IVN brez njih.

3.7 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

3.8 POSODOBLJENI VZGOJNI NAČRT

Posodobljeni Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika je bil:

- obravnavan na konferenci učiteljskega zbora, 31. 1. 2024,
- seznanjen Svet staršev na dopisni seji, 17. 1. do 25. 1. 2024,
- sprejet na Svetu zavoda, 28. 2. 2024.



Predsednica Sveta šole:

Majda Fortuna Gregorčič