



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA

mag. Polonca Šurca Gerdina

ravnateljica

Kazalo vsebine

1	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCEV	5
1.1	SPLOŠNA PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	5
1.2	POUK IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	5
1.3	ODMORI.....	6
1.4	PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI	7
1.5	ŠOLA IN OKOLICA ŠOLE	7
1.6	ŠOLSKA IGRIŠČA	7
1.7	JEDILNICA.....	8
1.8	ŠOLSKA KNJIŽNICA	8
1.9	GARDEROBE V ZAKLONIŠČU	9
1.10	PRAVILA DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV	9
1.10.1	Dežurstvo učiteljev	9
1.10.2	Dežurstvo učencev.....	10
2	POHVALE.....	12
3	VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL	14
3.1	VRSTE VZGOJNIH UKREPOV	15
3.2	VZGOJNI OPOMIN.....	17
4	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	18
5	ORGANIZIRANOST UČENCEV	19
5.1	NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI	19
5.2	NALOGE SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.....	19
6	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	19
7	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCE	20

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, Vrhnika, je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) na redni seji dne 3. 6. 2015 sprejel prenovljena

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007).

V pravilih šolskega reda so podrobneje opredeljeni:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja učencev,
- vzgojni ukrepi za kršitve pravil,
- načini zagotavljanja varnosti,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenci kršijo svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Pravila šolskega reda veljajo na vseh področjih izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Pravila šolskega reda veljajo za matično šolo, podružnično šolo Drenov Grič in podružnično šolo z nižjim izobrazbenim standardom.

Termin učenec se uporablja za učenca in učenko, termin učitelj za učitelja in učiteljico.

1 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Učenci imajo pravico do:

- obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- nemotenega dela;
- kvalitetnega pouka, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu;
- pomoči pri svojem delu, če jo potrebujejo;
- vključevanja v delo oddelčne skupnosti in šolske skupnosti ter do tega, da (svoji razvojni stopnji primerno) sodelujejo pri oblikovanju pouka, dni dejavnosti in interesnih dejavnosti;
- varnega in spodbudnega okolja, ki spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in multikulturnost;
- spoštovanja svoje osebnosti, individualnosti in človeškega dostojanstva;
- razvijanja svoje radovednosti in individualnih posebnosti;
- razvijanja močnih področij in oblikovanja dobre samopodobe;
- enakopravne obravnave, ne glede na spol, raso, narodnost, veroizpoved, socialni položaj in druge pomembne družbene razlike;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi.

Dolžnosti učencev pa so, da:

- izpolnjujejo osnovnošolske obveznosti (redno opravljanje domačih nalog);
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajajo urejeni in primerno oblečeni;
- sodelujejo pri aktivnostih šole, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- v šolo hodijo pripravljeni na šolsko delo in upoštevajo navodila učiteljev;
- drugih učencev in delavcev šole ne motijo pri delu;
- niso fizično ali verbalno nasilni (govorijo kulturno in ne uporabljajo neprimernih besed);
- spoštujejo pravice in človeško dostojanstvo drugih učencev ter delavcev šole;
- sprejemajo odgovornost za svoja ravnanja in odločitve;
- skrbijo za šibkejše učence med gibanjem v šoli in njeni okolici;
- v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter da ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- učilnico in druge prostore, kjer se izvaja pouk ali druga vzgojno-izobraževalna dejavnost, zapustijo čiste in urejene;
- skrbijo za svojo lastnino in si ne prilaščajo tuje, prav tako skrbno ravnaajo s tujo lastnino;
- sodelujejo pri akcijah in dogovorjenih oblikah čiščenja šolske okolice;
- aktivno sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva na šoli;
- varčujejo z vodo in energenti in vestno ločujejo odpadke;
- spoštujejo dogovorjena razredna pravila, Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCEV

2.1 SPLOŠNA PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vsi učenci in delavci na šoli se spoštujejo med seboj.

Do drugih so vljudni, spoštljivi ter upoštevajo njihova mnenja.

Učenci, delavci šole in starši se primerno vedejo: pozdravijo, se zahvalijo, se opravičijo, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov.

Učenci v šoli odrasle vikajo in jih naslavljajo z izrazom gospa učiteljica oziroma gospod učitelj.

Učenci so v šoli spodobno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, vremenu in dogodku ter času dogajanja. V času pouka ne nosijo pokrival.

Učenci s statusom športnika ali kulturnika so deležni pravic, ki se določijo individualno na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

V šoli in na šolskem področju je prepovedano fizično, psihično, spolno in besedno nasilje nad in med učenci ter delavci šole.

V šoli in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drugih nevarnih in prepovedanih substanc ter njihovo preprodajanje. K vsem navedenim ne napeljujejo sošolcev.

Starši se kulturno in nenasilno obnašajo do učiteljev in drugih zaposlenih na šoli ter se o njih, zlasti pred otroki, spoštljivo izražajo. V odnosu med učiteljem in otrokom pristopijo s pozitivnim namenom, da se poišče skupna rešitev.

2.2 POUK IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Starši učencev 1. triade morajo poskrbeti za pravočasen prihod v šolo – 10 minut pred začetkom prve ure pouka.

K pouku in drugim oblikam šolskega dela učenci prihajajo točno.

V primeru zamude se učenci opravičijo učitelju, ki v e-dnevnik zapiše, koliko učne ure so učenci zamudili. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učenci odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne.

Ob prihodu v šolo svoja oblečila in čevlje pustijo v garderobi ali garderobni omarici. Skrbijo tudi za red v garderobi.

Če učenci potrebujejo pomoč, se obrnejo na učitelja, šolsko svetovalno službo ali katerokoli drugo odraslo osebo, zaposleno na šoli.

V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate.

K pouku redno prinašajo šolske potrebščine, dosledno opravljajo naloge in so pripravljeni na šolsko delo.

Učila, učne pripomočke, športne rekvizite, orodja, stroje in naprave učenci uporabljajo po navodilih učitelja ter pazijo, da jih ne poškodujejo. Pri uporabi pazijo tudi na svojo varnost in varnost drugih.

Odgovorno ravnajo s svojo, tujo in šolsko lastnino (šolski učbeniki, zemljevidi, računalniki, projektorji, garderobne omarice, šolsko pohištvo ...).

Na začetek pouka mirno in pripravljeni počakajo v učilnici.

Če učitelja ni k uri, dežurni učenec pet minut po začetku ure to sporoči tajnici šole, ki nato ustrezno ukrepa.

Med poukom si ne skačejo v besedo, so strpni do ostalih in se iz nikogar ne norčujejo.

Pri pouku, dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi, športnih dnevih, obiskih prireditelj, na tekmovanjih in drugih oblikah šolskega dela upoštevajo dogovore in se ravnajo po navodilih učiteljev oziroma spremljevalcev in ostalih izvajalcev.

V času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih iger prepovedana. Aparati morajo biti izklopljeni in spravljani. V primeru nujnega telefonskega klica učenec poišče odraslo osebo in v njeni prisotnosti opravi klic. Šola ne odgovarja za odtujitev avdiovizualnih naprav.

Kakršnokoli snemanje v šolskih prostorih s strani učencev, ki ni v naprej dogovorjeno z učiteljem, je strogo prepovedano.

Natančno in vestno izpolnjujejo naloge dežurnega učenca, reditelja ter ostale dogovorjene zadolžitve.

V času pouka in drugih oblik šolskega dela zapustijo šolo le z dovoljenjem učitelja predmeta in razrednika.

Po končanem pouku in podaljšanem bivanju odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole.

2.3 ODMORI

Po razredu, hodnikih, avli, stopniščih in drugih prostorih šole učenci hodijo mirno, ne vpijejo in kričijo ter skrbijo za svojo varnost in varnost drugih. Ne drsajo se po ograji.

Ne pišejo po tabli, se ne lovijo, ne skačejo, ne nagajajo sošolcem, se ne sprehajajo po drugih učilnicah, se ne dotikajo računalnikov in drugih naprav ter predmetov na mizah učiteljev.

Ne nagibajo se skozi okna, ki morajo biti med odmori zaprta, če ni prisotnega učitelja. Okna lahko odprejo le z dovoljenjem učitelja.

Malico in kosilo pojejo v dogovorjenem času in prostoru, za mizo. Imajo spoštljiv odnos do hrane, za seboj počistijo in ekološko ravnajo z odpadki.

Skrbijo za red in čistočo v šolskih prostorih.

Brez dovoljenja ne zapuščajo šole in se ne zadržujejo pred vhodom.

Upoštevajo navodila dežurnega učitelja in ostalih delavcev šole.

2.4 PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravnajo po navodilih učiteljev, spremljevalcev in zunanjih izvajalcev.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Vsi dnevi dejavnosti, ki potekajo v domačem kraju, se začnejo in zaključijo pred šolo.

Za plačljive dejavnosti je potrebno načrtovano odsotnost javiti razredniku vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec oziroma njegovi starši poravnati stroške prevoza. V primeru bolezni se odsotnost javi šolski tajnici na dan dejavnosti do 7.00.

2.5 ŠOLA IN OKOLICA ŠOLE

Na poti v šolo in domov učenci upoštevajo pravila za prometno varnost.

Kolo pustijo v kolesarnici pri telovadnici, ki je varovana s kamero.

Po šoli se ne vozijo z rolerji in čevlji na kolesčkih, s skirojem ali rolko.

V šolo in njeno okolico ne prinašajo nepotrebnih in nevarnih predmetov.

V šoli in njeni okolici nikoli ničesar ne preprodajajo, niso do nikogar nasilni in nikogar ne izsiljujejo.

2.6 ŠOLSKA IGRIŠČA

Na igrišče se učenci v času pouka napotijo le v spremstvu učitelja.

Igrišče smejo zapustiti le, če jim to dovoli učitelj.

Pri vseh dejavnostih na igrišču upoštevajo navodila učitelja.

Pripomočke in igrala pospravijo za seboj in pazijo na šolsko lastnino.

Šolsko igrišče je ob delavnikih do 17.00 namenjeno pouku podaljšanega bivanja in interesnim dejavnostim, v tem času se na igrišču ne smejo zadrževati zunanji obiskovalci.

V času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti je na igrišču prisoten učitelj, ki se v primeru nesreče drži protokola, katerega del je tudi zapisnik.

2.7 JEDILNICA

V jedilnico učenci vstopajo v copatih, brez vrhnjih oblačil, brez šolske torbe, ki jo predhodno pospravijo na police pred jedilnico.

Primerno vedenje učencev v jedilnici:

- disciplinirano čakajo v vrsti za hrano;
- se ne prerivajo in vrivajo;
- s prijatelji se pogovarjajo tiho;
- hrano uživajo kulturno;
- ko pojejo in pospravijo, mirno zapustijo jedilnico.
- iz jedilnice ne odnašajo večjih količin hrane.

Učenci, ki ne kosijo, se v jedilnici ne zadržujejo.

V jedilnici dežurni učenci pomagajo mlajšim učencem, učence opozarjajo na pravila lepega vedenja, skrbijo za red pri torbah, pomagajo pri pospravljanju in pomivanju posode.

V jedilnici je organizirano dežurstvo. Dežurni učitelj skrbi, da učenci upoštevajo pravila primerne vedenja v jedilnici ter razvijajo in utrjujejo spoštljiv odnos do hrane. Če učenci motijo prehranjevalni red v jedilnici, jih dežurni učitelj ali drug delavec šole opozori.

2.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici se učenci obnašajo kulturno.

V knjižnici:

- samostojno iščejo knjige ali za pomoč in nasvet prosijo knjižničarko;
- govorijo tiho in ne motijo ostalih obiskovalcev;
- lahko pišejo domače naloge in ob pomoči knjig in računalnika pripravljajo seminarske naloge;

- računalnik uporabljajo v skladu s pravili knjižnice;
- tiho igrajo družabne igre, ki jih po končanem igranju pospravijo;
- vstopajo v copatih.

V knjižnici ne smejo:

- kričati, se glasno smejati in se glasno pogovarjati;
- uporabljati računalnikov brez vednosti knjižničarke;
- si izposoditi/vzeti knjig brez vednosti knjižničarke;
- uporabljati mobilnih telefonov;
- prinašati hrane in pijače.

2.9 GARDEROBE V ZAKLONIŠČU

Učenci v zaklonišču ne ugašajo in prižigajo luči za zabavo.

Med garderobnimi omaricami se ne smejo loviti in skrivati stvari drugih učencev.

Če pozabijo ali založijo ključek od omarice, prosijo dežurnega učitelja, da omarico odklene.

Če ključek izgubijo, o tem obvestijo razredničarko in hišnika.

Hišnik priskrbi nov ključek, katerega ceno poravnajo starši po položnici.

2.10 PRAVILA DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV

2.10.1 Dežurstvo učiteljev

Za red v šolskih prostorih skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. Vsi učenci in obiskovalci moramo upoštevati njihova navodila.

Dežurstvo učiteljev vključuje jutranje varstvo, dežurstvo med glavnim odmorom, med kosilom in po končani 5. oziroma 6. uri. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu. Učitelji upoštevajo raspored dežurstev in dežurstva vestno ter redno opravljajo.

V primeru kakršnekoli odsotnosti učitelja odsotni učitelj poskrbi za zamenjavo pri dežuranju oziroma na to opozori pomočnico ravnateljice.

Učitelji upoštevajo raspored dežurstev in dežurstva vestno ter redno opravljajo. Poskrbijo za red in disciplino in na to opozarjajo tudi učence.

2.10.2 Dežurstvo učencev

Dežurajo vsi učenci 6. in 7. razreda, učenci 8. in 9. razreda pa po presoji razrednika. Dežurajo lahko le učenci, ki vestno opravljajo šolsko delo in so pozitivno ocenjeni.

Dežurni učenec ne sme izostati od napovedanega ustnega in pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja. O zamenjavi se predhodno dogovori z ustreznim učiteljem.

2.10.2.1 Naloge dežurnih učencev

Dežurna učenca prideta ob 7.10 v pisarno tajnice po mapo z navodili in ustreznimi obrazci. Pišeta zapisnik dežurstva, vpišeta vse naloge, ki sta jih opravila in na poseben list vse obiskovalce šole.

Po vsakem odmoru obhodita hodnike šole in stranišča ter poskrbita, da so ugasnjene vse luči, da so zaprte vse pipe in da ni nobenih smeti, prav tako pometeta hodnik in stopnice pri vhodu.

Vsakega obiskovalca šole pozdravita in ga prosita, da pove, kdo je in zakaj je prišel v šolo.

Če se med poukom na hodnikih zadržuje kakšen učenec, obvestita šolsko svetovalno delavko, pomočnico ali ravnateljico.

Dežurni učenec pri vodnem baru v jedilnici poskrbi, da so na razpolago čiste skodelice, umazane vrne v kuhinjo.

Tik pred zvonjenjem odklene vhodna vrata v zaklonišču, po zvonjenju pa jih zaklene – urnik športa je priložen – najprej zaklene ob 8.35, zadnjič odklene ob 12.55.

Opravita vse naloge po naročilu strokovnih in tehničnih delavcev šole.

Učencem izposojata šolske copate, vodita natančno evidenco izposoje.

Poskrbita, da imata tekočo snov prepisano v zvezek ter se pozanimata, kaj je za domačo nalogo.

Ostali učenci se ne smejo zadrževati pri dežurnih učencih.

Dežurna učenca ne smeta uporabljati avdiovizualnih sredstev.

Na brezplačno kosilo gresta lahko med 6. šolsko uro, vendar ne skupaj.

Ob 14.00 zaključita dežurstvo, mapo z zapiski prineseta v tajništvo šole in poročata o morebitnih težavah in nepravilnostih.

2.10.2.2 Naloge dežurnih učencev v jedilnici

Pri kosilu dežurajo 4 učenci istega razreda. Seznam pripravi razrednik oz. razredničarka, ki ga posreduje vodji šolske prehrane.

Dežurstvo se predvidoma štirikrat tedensko začne po 4. šolski uri, en dan v tednu pa po 5. šolski uri. Dežurni učenci končajo z delom, ko večina učencev zapusti jedilnico. Dežurstvo se konča po 14.00.

Učenci zaradi dežurstva ne smejo manjkati pri izbirnih predmetih.

Dva učenca pomivata posodo – krožnike (skrbita za čistočo).

En učenec evidentira učence, ki pridejo na kosilo. Naloga tega učenca je, da nihče od učencev ne gre na kosilo neevidentiran.

En učenec nosi po potrebi v kuhinjo umazane lončke, iz kuhinje čiste, pobira serviete, ki ležijo po jedilnici, zlaga pladnje. Pomaga pri zlaganju – urejanju torb v predale. Nadzoruje, da učenci ne nosijo iz jedilnice določenih jedi. Sporoči dežurnemu učitelju, če se učenci na kosilu neprimerno obnašajo.

Učenci se zamenjajo približno na polovici dela (13.00 oz. 13.15).

Opravljajo še druga dela po nalogu kuharskega osebja.

Dežurni učenci imajo brezplačno kosilo.

3 POHVALE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni in kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pohvale podpiše samo razrednik oz. mentor.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev na ravni šole.

Ustna ali pisna pohvala se lahko podeli tudi skupini učencev. Skupinske pohvale izreka oz. podeljuje ravnateljica šole.

2. Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole za: (splošna priznanja)

- aktivno in uspešno sodelovanje ter dosežke pri organizaciji ali izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, ki dvigujejo ugled šole;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- večletne dosežke na področju učenja in znanja;
- večletne vrhunske rezultate in vsestransko udejstvovanje na različnih področjih dela šole, ki znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

3. Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje ob koncu 9. razreda, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta na slovesen način.

4 VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Učenci, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in ne spoštujejo pravil šolskega reda in hišnega reda, storijo kršitev. Ob kršitvah pedagoški delavci ravnajo v skladu s postopki, ki so zapisani v nadaljevanju dokumenta.

Z vzgojnim ukrepom ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so zapisane od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007).

Odločitev o vzgojnih ukrepih je pravica strokovne presoje strokovnih delavcev. Pri tem upoštevajo:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčeve starosti ali njihove morebitne posebne potrebe,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje in okoliščine, v katerem učenci živijo,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve in
- načelo sorazmernosti.

Ločimo lažje in hujše kršitve pravil šolskega reda.

Lažje kršitve so:

- zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (plavanje, šport, dnevi dejavnosti, tabori ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenja pouka),
- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- poškodovanje predmetov drugih učencev in zaposlenih,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,

- neupoštevanje pravil hišnega reda.

Hujše kršitve pravil so:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 10 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 20 ur,
- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku, ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- kajenje,
- verbalne in neverbalne grožnje učencem in zaposlenim,
- fizično nasilje nad učenci, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje ...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo,
- prilaščanje tuje lastnine,
- spolno nadlegovanje učencev in zaposlenih,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole, javno objavljane in širjenje nedovoljenih posnetkov.

4.1 VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

Takojšnje odzivanje na kršitve je **odgovornost vseh zaposlenih pedagoških in drugih delavcev šole:**

Ob zaznavi kršitve učitelj preveri, komu je mogoče kršitev pripisati.

O kršitvi, ki jo je zaznal in obravnaval, naredi pisni zaznamek v e-asistenta.

Če gre za kršitev, ki zahteva nadaljnjo obravnavo, obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in sodeluje v postopku.

Razrednik pridobi nadaljnje informacije (pogovor z udeleženci in očitvidci) in razišče okoliščine kršitve. Po tem presodi o potrebi po izvedbi nadaljnjih ukrepov. Pri izbiri ukrepa upošteva individualne značilnosti učenca in okoliščine.

Razrednik in razredni učiteljski zbor se odločita o vrsti vzgojnega ukrepa in načinu izvajanja. O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.

O izbranem ukrepu in načinu izvajanja razrednik obvesti starše.

Če učenec ponavljajoče krši pravila šolskega reda in druge dolžnosti, so mu lahko izrečeni naslednji vzgojni ukrepi:

- Ustno opozorilo učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Razgovor z učencem po pouku o rešitvi problema (pisna zabeležka).
- Ustno (po telefonu) ali pisno obvestilo staršem o kršitvi (pisna zabeležka).
- Soočenje vseh vpletenih opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgoje problematike svojega otroka.
- Učenec je obravnavan v svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem (zaposleni).
- Opravljanje koristnih del v šoli oziroma na šolskih površinah.
- Zadržanje učenca po pouku – šola o tem obvesti starše.
- Prepoved udeležbe npr. na ekskurzijah, dnevnih dejavnosti, v šoli v naravi ... – se nadomesti z dejavnostmi na šoli.
- Prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih.
- Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu, ki jih šola nudi učencem.
- Zamujanje k pouku: učitelj zamudo vsakokrat vpiše v e-dnevnik.
 - Prvo, drugo zamujanje: razrednik opozori učenca ustno in opozorilo zabeleži v e-dnevnik.
 - Tretje in nadaljnja zamujanja: razrednik zabeleži neopravičeno uro in o tem ustno ali pisno obvesti starše.
 - Starše učencev, ki pogosto zamujajo prve učne ure, razrednik povabi na pogovor. Če učitelj ali drug delavec šole učenca zadrži, mu napiše opravičilo in ga z njim pošlje k naslednji uri.
 - Navedeni ukrepi ne veljajo v primeru vnaprej napovedane ali utemeljene zamude.
- Povračilo škode:
 - denarna pri namerni povzročitvi škode,
 - delo v knjižnici ob vračilu poškodovanega učbenika.

- Mediacija: izvajajo jo za to usposobljeni strokovni delavci in učenci.
- Izločitev motečega učenca iz razreda: Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ali druge dejavnosti kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom šolske psihologinje, pomočnice ravnateljice ali ravnateljice in napiše poročilo o svojem ravnanju (samopresoja). Po treh izločitvah iz razreda šola starše obvesti o izločitvi. Izločitev učenca je mogoča tudi v primeru osebne žalitve, grožnje ali fizičnega napada na delavca šole ali učenca.
- Učenci, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi, skupaj s starši izpolnijo in podpišejo izjavo o upoštevanju pravil. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila (če so bila izčrpana vsa druga sredstva).
- V primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav v šoli ali med šolskim procesom izven šole, učitelj vzame učencu napravo in jo odda v hrambo. Pri prvem odvzemu jo lahko učenec še isti dan po koncu pouka ali šolske dejavnosti osebno prevzame pri učitelju. O izločitvi se napravi zaznamek (tudi v e-asistent) in podpis učenca, da je napravo prevzel. Pri vseh nadaljnjih odvzemih učitelj odnese napravo v tajništvo, kjer se shrani. Napravo prevzamejo starši oziroma skrbniki učenca osebno, o čemer jih obvesti učenec sam.
- V primeru zlorabe interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev ali / in učencev šole, se učencu/-em izreče vzgojni ukrep in ukrepa tako, kot določa zakon.

4.2 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog na inšpekcijski nadzor.

5 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na šoli zaradi zagotavljanja varnosti izvajamo naslednje dejavnosti:

- varujemo in nadziramo vstop v šolo;
- v prvi triadi zagotavljamo jutranje varstvo;
- učence prvega razreda ob odhodu domov spremljajo starši ali skrbniki;
- organiziramo dežurstvo učiteljev pred začetkom pouka, med glavnim odmorom in po pouku;
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora brez vednosti učitelja in razrednika;
- pri pouku učence seznanimo s pravili varnega dela s stroji in orodji, ki jih predpisujejo navodila proizvajalca in varnostni načrt šole;
- na različnih dnevih dejavnosti zagotavljamo število spremljevalcev v skladu z normativi;
- na avtobusih od učencev zahtevamo, da sedijo na sedežih in da so pripeti;
- če je potrebno, organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah;
- v okviru dela oddelčne skupnosti in šolske skupnosti otroke seznanjamo z vsebinami in spretnostmi, ki jih bodo opremile za učinkovito življenje v skupnosti.

6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole (šolska skupnost).

Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta v skupnost učencev šole izvoli predstavnika.

6.1 NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja, ki so povezana z njihovo oddelčno skupnostjo.

V začetku šolskega leta oblikujejo in zapišejo pravila dela in življenja v oddelčni skupnosti. Le-ta izobesijo v matični učilnici.

Na urah oddelčne skupnosti obravnavajo uspeh v oddelku, organizirajo pomoč sošolcem pri učenju in drugih težavah. Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade. Organizirajo različne oblike dežurstev, akcij in prireditev.

V skladu s svojo starostjo posamezne oddelčne skupnosti dajejo pobude za različne šolske dejavnosti, sodelujejo pri ocenjevanju znanja in obravnavajo kršitve šolskih pravil. Oblikujejo tudi pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

6.2 NALOGE SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

V začetku šolskega leta mentor šolske skupnosti in izvoljeni predstavniki oddelčnih skupnosti oblikujejo letni program aktivnosti in način delovanja šolske skupnosti.

Šolska skupnost zbira predloge, želje, opažanja oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom in z drugimi dejavnostmi šole. O teh obvešča učiteljski zbor in vodstvo šole.

Šolska skupnost odgovarja tudi na anonimna vprašanja in pobude, ki jih zbira v nabiralniku v zaklonišču in pri mizi dežurnega učenca.

Šolska skupnost spremlja uresničevanje Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta Oš Ivana Cankarja Vrhnika. V okviru skupnosti učencev šole predstavniki posameznih oddelkov razpravljajo in oblikujejo delavnice na temo, ki jo je razpisal Otroški parlament.

7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši sporočijo odsotnost učenca razredniku praviloma še isti dan, hkrati v šolski kuhinji odpovejo dnevne obroke.

V primeru odsotnosti učenca z dneva dejavnosti starši najpozneje do predvidenega odhoda avtobusa šoli odsotnost sporočijo, sicer plačajo nastale stroške.

Starši opravičijo učenčev izostanek osebno ali pisno najpozneje v petih dneh. Če razrednik v petih dneh ne prejme opravičila, se izostanki štejejo kot neopravičeni.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno opravičilo, ki ga izda zdravnik na posebnem obrazcu, opremljenem z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom in podpisom zdravnika.

Starši sporočijo razredniku vsaj tri dni vnaprej izostanek iz posebne pravice staršev in učencev, ki traja največ pet dni v letu (strnjeno ali v več delih).

Ravnatelj lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.

Če učenec manjka samo tisti dan, ko ima napovedano preverjanje in ocenjevanje znanja, lahko učitelj to opravi prvo uro po prihodu učenca v šolo brez predhodnega napovedovanja. To velja tudi za učence s statusom in/ali posebnimi potrebami. Starši bi se morali zavedati, da je njihova odgovornost, da otrok redno obiskuje pouk in da zakon kršitve tega načela sankcionira.

V kolikor je učenec odsoten dlje časa ali je pri pouku prisoten manj pogosto, kot bi bilo potrebno za pridobitev vseh ocen, se učitelji dogovorijo o načinu ocenjevanja in snovi, ki jo mora učenec predelati, in ki jo je potrebno preveriti, in določijo najustreznejši način preverjanja in ocenjevanja glede na obdobje odsotnosti, predznanje in učne sposobnosti in lastnosti učenca. V primeru neuspešnosti sledi predmetni izpit.

8 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCE

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev, tako da:

- v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vrhnika skrbi za izvedbo rednih sistematskih pregledov učencev (1., 3., 6. in 8. razred) in cepljenj (deklince v 6. razredu);
- poskrbi za spremstvo učencev na zdravniški pregled;
- organizira sistematske preglede zob v šolski zobni ambulanti;
- šolsko zobno ambulanto lahko učenci obišejo po urniku dela;
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli;
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli oziroma pokliče nujno zdravniško pomoč, če je poškodba hujša ter o dogodku obvesti starše.

Posodobljena Pravila šolskega reda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika so bila:

- Obravnavana na konferenci učiteljskega zbora,

- seznanjen Svet staršev na seji,
- sprejeta na Svetu zavoda,

Številka: 144-007-1/2015



Predsednica Sveta šole:

Elissa Tawitian

Elisse Tawitian

