



Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika

# PUBLIKACIJA

2020

2021

DOBRO JE VEDETI .....	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	6
PREDMETNIK, ORGANIZACIJA ŠOLE, KOLEDAR.....	10
OBVEZNI PROGRAM .....	11
RAZŠIRJENI PROGRAM .....	16
DRUGE DEJAVNOSTI .....	20
SODELOVANJE S STARŠI .....	21
VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA.....	24
VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	25
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	31
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	45
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	47
ŠOLSKA PREHRANA .....	48
INTERNI PRAVILNIK ZA UČENCE S STATUSOM .....	50
IZVLEČEK IZ ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA.....	56

**Učitelji odpirajo vrata,  
a vi morate vstopiti sami.**  
*(kitajski pregovor)*

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši!

Tudi v novo šolsko leto 2020/21 vas želimo s knjižico, ki je pred vami, popeljati v organiziranost in napatke za naše skupno bodoče delo.

Dolgo poletje je za nami in upam, da ste si nabrali dovolj moči, da boste z veseljem in optimizmom prestopili šolska vrata, pripravljeni na nove naloge in obveznosti.

Želim si, da bi bilo uspešno za vsakega posameznika in za šolo kot celoto.

Poleg rednega pouka učence čakajo številne dejavnosti, kulturne in športne prireditve, šole v naravi, projekti, ki bodo bogatili naš program. Da se bomo vsi skupaj znašli, vam v tej publikaciji predstavljamo nekaj pomembnejših podatkov in organiziranost v novem šolskem letu. Želim, da so vam v pomoč pri spremljanju dela, pri načrtovanju vseh nalog, ki nas čakajo.

Spoštovani starši, združimo moči, spoštujmo in cenimo drug drugega za uspešno rast in razvoj naših otrok. Želim si, da bi se naše sodelovanje le poglobljalo. V letošnji publikaciji smo vam tudi tokrat nanizali osnovne podatke o delovanju naše šole, zato vam toplo priporočam, da jo skupno z vašim šolarjem preberete in se o njeni vsebini pogovorite.

Vabim vas, da redno spremljate našo spletno stran: <http://www.osivanacankarja.si> in na njej sledite sprotnim koristnim informacijam ter vsem pomembnejšim dogodkom na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

Ravnateljica:  
mag. Polonca Šurca Gerdina

<b>OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, LOŠČA 1, 1360 VRHNIKA</b>	
Tajništvo centrala	3301 852
Zbornica III. triletje	3301 861
Zbornica 5. razredi in NIS	3301 862
Računovodstvo	3301 854 / 3301 855
Psihologinja Ljuba Sredič	3301 885
Psihologinja Mari Dobnik - Žerjav	3301 858
Vodja šolske prehrane	3301 868
Kuhinja	3301 869
Knjižnica	3301 867

<b>OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, TRŽAŠKA 2, 1360 VRHNIKA</b>	
Tajništvo centrala	3301 876
Psihologinja Lucija Furman	3301 881
Knjižnica	3301 883

<b>OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, PODRUŽNIČNA ŠOLA DRENOV GRIČ</b>	
Zbornica	3301 890

<b>OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, TRŽAŠKA 32, 1360 VRHNIKA</b>	
Zbornica	3301 896
Podaljšano bivanje – nujna številka (Kulturni center)	070 186688

<b>ZA NEMOTENO DELO ŠOLE JE ODGOVORNA RAVNATELJICA:</b>		
<b>MAG. POLONCA ŠURCA GERDINA, TEL.: 3301 850</b>		
<b>E-MAIL: <a href="mailto:psurca1@11sola.si">psurca1@11sola.si</a></b>		
Pomočnica ravnateljice v I. in II. triadi in podružnični šoli DG je: Andreja Bobnar, tel.: 3301 878 e-mail: <a href="mailto:neja@11sola.si">neja@11sola.si</a>	Pomočnica ravnateljice Barbara Jan, tel.: 3301 853 e-mail: <a href="mailto:bjan1@11sola.si">bjan1@11sola.si</a>	Pomočnica ravnateljice v III. triadi je: Elissa Tawitian, tel.: 3301 853 e-mail: <a href="mailto:etawi@11sola.si">etawi@11sola.si</a>
Pedagoški vodja podružnične šole z nižjim izobrazbenim standardom je: Maja Ledinek, tel.: 3301 862 e-mail: <a href="mailto:mledi@11sola.si">mledi@11sola.si</a>	Pedagoški vodja podružnične šole Drenov Grič je: Katarina Lenarčič, tel.: 3301 890 e-mail: <a href="mailto:klena@11sola.si">klena@11sola.si</a>	

**SVETOVALNE DELAVKE BODO OPRAVLJALE: - POSLOVNI ČAS**

Mari Dobnik - Žerjav, psihologinja (5. do 9. razred Lošca 1)	Lošca 1; ponedeljek od 8.00 do 17. ure, druge dni od 8.00 do 14.30
Lucija Furman, psihologinja (1. do 3. razred)	Tržaška 2; vse dni od 7.30 do 14.30
Ljuba Sredič, psihologinja (podružnica NIS, podružnica DG)	Lošca 1; vse dni od 7.30 do 14.30
Urška Petrič (4. razred, 5. b in 5.d)	Tržaška 32; po dogovoru
Irena Brenčič (učenje in poučevanje; učenci tujci)	Lošca 1; po dogovoru

**Organi šole**

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet javne osnovne šole odloča z večino glasov vseh članov.

**SVET ZAVODA OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA SESTAVLJAJO:**

predstavniki delavcev	Ana Kostanjevec (predsednica) Miha Brodnik Majda Fortuna Gregorčič (namestnica) Katarina Masnec Boštjan Tešar
predstavniki staršev	Franci Gombač Jure Novak Sabina Sedlak
predstavniki ustanovitelja	Nataša Jenko Barbara Sigulin Matejka Zelenc

**Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

UČITELJICE PRVEGA IN DRUGEGA TRILETJA					
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
A	Urša Ocepek Ada Batič	Alenka Smrtnik	Joži G. Ciber	Vanja Trpin	Fani Berdnik
B	Sabina Burger Andreja Šajn	Lucija Trček	Simona Jelovšek	Maja Rudolf	Tinkara Kristan
C	Joži Jerele Mojca Hodnik Pustovrh	Katarina Kobal	Ana Pance	Anja Petrič	Ljubica Jelovšek
D	Mateja Gabršek Anja Kostanjevec	Špela Godeša	Tina Juvan	Metka Kržič	Mateja Zupan
E					Polona Korenč
Angleščino poučujejo:			Svetlana Jovanovič, Teja Malovrh Cigale, Leja Jecelj Habič		

UČITELJICE ODDELKOV PODRUŽNIČNA ŠOLA DRENOV GRİČ		
1. razred	2. razred/3. razred	4. razred
Katarina Lenarčič	Tina Žakelj	Bernarda Novak

Angleščino poučuje Svetlana Jovanovič

RAZREDNIČARKE IN RAZREDNIKI PREDMETNE STOPNJE				
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
A	Jana Bizjak Bradeško	Primož Susman	Matej Fefer	Tanja Avsec
B	Janja Markovič	Mojca Fefer	Dijana Ćorković	Miha Brodnik
C	Andreja Plevnik	Tjaša Žnidaršič	Mateja Š. Miklič	Simon Gerdina
D	Mateja Zupančič	Tina Mohorič	Alja Ogrinc	Valerija Karba
E	Maruša Končan	Ana Marija Skelo	Tadeja Oblak	

**ODDELEK POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

PP1	PP2	PP3
Mateja Tkalčič, Eva Flisar	Katarina Masnec, Barbara Žakelj	Mojca Čretnik Drašler, Mojca Grom

**Razredničarke in razredniki v podružnični šoli z nižjim izobrazbenim standardom**

1./2. razred	3. razred	4. razred	5./6. razred	7. razred	8. razred
Milena Gvardjančič in Alja Krašovec	Majda Vidoni Ravnikar	Daša Grbec	Nataša Beden	Jasna Jakopič Meze	Tanja Strehar

9. razred

Maja Ledinek

V razredih NIS poučujejo še: Miha Brodnik, Barbara Drogenik, Matej Fefer, Rok Gabrovšek, Saša Huber, Alja Krašovec, Matjaž Metličar, Ana Mlinar.

UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI	PREDMET, KI GA POUČUJEJO
Tanja Avsec	glasbena umetnost
Jana Bizjak Bradeško	geografija
Miha Brodnik	šport
Dijana Čorković	angleščina
Matej Fefer	šport
Mojca Fefer	angleščina
Rok Gabrovšek	tehnika in tehnologija, računalništvo
Simon Gerdina	matematika
Majda Fortuna Gregorčič	slovenščina
Tim Golavšek	tehnika in tehnologija, matematika
Eva Grubar	angleščina
Barbara Jan	angleščina
Valerija Karba	angleščina
Špela Krvina	biologija, kemija

Maruša Končan	geografija, zgodovina, državljska in domovinska vzgoja ter etika
Janja Markovič	naravoslovje, biologija, fizika
Saša Milavec	slovenščina za tujce
Ana Mlinar	matematika
Tina Mohorič	matematika
Zlata Novak	šport
Judita Oblak	slovenščina
Tadeja Oblak	slovenščina, geografija
Alja Ogrinc	matematika
Andreja Plevnik	matematika
Sonja Rihar	biologija, naravoslovje, gospodinjstvo
Ana Marija Skelo	slovenščina
Primož Susman	fizika, matematika
Mateja Šraj Miklič	šport
Teja Plečnik	likovna umetnost (drugi učitelj)
Jana Poljšak	slovenščina
Elissa Tawitian	zgodovina
Primož Trček	tehnika in tehnologija
Špela Zelenec	naravoslovje, gospodinjstvo
Jure Zorič	likovna umetnost
Mateja Zupančič	zgodovina, državljska in domovinska vzgoja ter etika
Tjaša Žnidaršič	gospodinjstvo, naravoslovje, biologija

#### UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Marjeta Bertoncelj, Irena Brenčič, Karin Japelj, Marija Kavčič, Anka Kovač Takahashi, Mateja Mohar, Urška Petrič, Barbara Premec, Petra Černetič/Maja Rozman, Jelena Tomić Čiča, Ema Trček, Jana Šircelj

#### KNJIŽNIČARKE

Špela Petrovič, Maja Malnarič

#### UČITELJI/ICE V PODALJŠANEM BIVANJU

Nina Gantar, Eva Grubar, Nastasja Horvat Petrik, Mojca Hodnik – Pustovrh, Martina Jan, Sašo Jarc, Nina Jerina, Svetlana Jovanovič, Ana Kogovšek, Ana Kostonjevec, Anka Kovač Takahashi, Jana Malavašič, Teja Malovrh Cigale, Saša Milavec, Mateja Pellis, Teja Plečnik, Sonja Rihar, Neja Sečnik, Mojca Sluga, Andreja Šajn, Tina Teraž, Slavka Zagožen in nekatere razredničarke



**RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNE DELAVKE**

Andreja Korošec, Jana Bašelj, Jana Novak, Klavdija Pajsar, Marinka Švigelj

**KUHARSKO OSEBJE**

Amra Abdaković (DG), Miran Burjak, Tina Pucihar Balant (organizatorica šolske prehrane),  
Urša Celarc, Metka Jerebic, Matjaž Lenarčič, Robert Mazi, Ana Novak, Nataša Pirc, Olga  
Pristavec, Boštjan Tešar, Fatima Čajdo

**ČISTILKE**

Amra Abdaković, Dragica Japelj, Majda Lovrinović, Hanče Šabić, Radana Jovičić, Vinka Jurić,  
Milijana Mladenović, Zorana Stojnić, Senada Tahirović, Jelka Umek, Nedžada Žunić

**HIŠNIKA IN HIŠNICA**

Jože Tešar, Joško Slabe, Joži Marolt

## PREDMETNIK, ORGANIZACIJA ŠOLE, KOLEDAR

PREDMETI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik - angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje						3	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5		*	*
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Skupaj</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>22</i>	<i>24</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>28,5</i>	<i>29</i>	<i>29</i>

DNEVI DEJAVNOSTI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehnični dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Skupaj</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>

## ŠOLSKI KOLEDAR

september	22
oktober	17
november	21
december	18
januar	20
februar	14
marec	23
april	17
maj	21
junij	11/18

## POMEMBNI DATUMI

1. 9. 2020	prvi dan pouka
od 26. 10. 2020 do 1. 11. 2020	jesenske počitnice
31. 10. 2020	dan reformacije
1. 11. 2020	dan spomina na mrtve
od 25. 12. 2020 do 2. 1. 2021	božične in novoletne počitnice
29. 1. 2021	konec 1. redovalnega obdobja
8. 2. 2021	slovenski kulturni praznik
od 22. 2. 2021 do 26. 2. 2021	zimske počitnice
5. 4. 2021	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2021	dan upora proti okupatorju
od 27. 4. 2021 do 2. 5. 2021	prvomajske počitnice
15. 6. 2021	zadnji dan pouka - 9. razred
24. 6. 2021	zadnji dan pouka

## OBVEZNI PROGRAM

Pouk se bo vsak dan na Tržaški 2 začel ob 8.00, na Lošci 1, Tržaški 32 in Drenovem Griču pa ob 8.30 in zaključil najkasneje ob 14.30. Učenci 2. in 3. triade, ki bodo obiskovali dodatni pouk, dopolnilni pouk, neobvezne in obvezne izbirne predmete in morda še kaj, pa bodo začeli s poukom ob 7.40.

## Urnik zvonca na Lošci 1, na Drenovem Griču in Tržaški 32

URNIK			
šolska ura	od	Do	odmor [min]
Pred	7.40	8.25	5
Prva	8.30	9.15	5
Druga	9.20	10.05	25
Tretja	10.30	11.15	5
Četrta	11.20	12.05	5
Peta	12.10	12.55	5
Šesta	13.00	13.45	15
Sedma	14.00	14.45	15

Redni pouk bomo organizirali po veljavnem predmetniku. Predmetnik je objavljen v šolski publikaciji.

Ure oddelčne skupnosti - datumi razrednih ur so določeni:

DATUMI RAZREDNIH UR NA PREDMETNI STOPNJI		
	6. ura	
1. september	14. december	24. maj
14. september	4. januar	7. junij
28. september	18. januar	21. junij
12. oktober	8. marec	
2. november	22. marec	
16. november	19. april	
30. november	10. maj	

### Plavalni tečaj

za učence tretjega razreda in učence NIS bomo organizirali maja 2021 ter junija 2021 v bazenu Zapolje.

### Kolesarski tečaji

so sestavni del prometne vzgoje. Predmetnik naroča, da bomo to šolsko leto teoretično pripravo in praktično vožnjo na poligonu in po ulicah Vrhnike izvedli v 5. razredu junija 2021, za 6. razrede pa septembra in oktobra 2020. Po končanem usposabljanju učenci opravljajo izpit in vsi, ki ga bodo uspešno opravili, bodo prejeli kolesarsko izkaznico.

## Testiranje za športnovzgojni karton

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športa izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasje. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

## Prvi tuj jezik in neobvezni izbirni predmeti - jezik

Angleščino kot neobvezni izbirni predmet ponujamo že v 1. razredu, v 2. razredu pa se angleščina izvaja obvezno za vse učence. Angleščino v 1. triadi ter v 4. in 5. razredu bodo poučevale Nina Jerina, Leja Jecelj Habič, Svetlana Jovanovič in Teja Malovrh Cigale.

Kot neobvezni predmet pa v 4., 5. ter 6. razredu ponujamo nemščino (2 uri tedensko).

## Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik OŠ. Na začetku šolskega leta bomo izdelali podroben načrt naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehničnih dni, ki ga bodo učencem in staršem predstavile razredničarke in razredniki. Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, z učitelji in okoljem. Vsi učenci so pri dejavnostih aktivni, samostojni in ustvarjalni. Te dejavnosti so za učence obvezne. Poskušamo poiskati tiste dejavnosti in oblike dela, ki so strokovno utemeljene, kvalitetne in vsaj za večino učencev zanimive. Tudi letos bo plačevanje teh dejavnosti potekalo preko položnic oziroma trajnika.

NEKAJ NARAVOSLOVNIH IN KULTURNIH DNI BOMO ORGANIZIRALI V DNEVNIH CENTRIH CŠOD		
6. r	1. 12., 2. 12., 3. 12. 2020	Arboretum Volčji potok
7. r	10. 3., 12. 3., 13. 3. 2021	Bistra

Za učence 2. razreda bomo v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti organizirali naravoslovne in športne dejavnosti. Prostorske in programske zmogljivosti CŠOD so nam rezervirali od ponedeljka, 29. 9. 2020, do petka, 2. 10. 2020, v domu LIPA (v več skupinah). Drugošolci bodo v domu preživel tri dni.

Za učence 7. razreda bomo v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti organizirali naravoslovne in športne dejavnosti. Prostorske in programske zmogljivosti CŠOD so nam rezervirali od ponedeljka, 14. 12. 2020, do petka, 18. 12. 2020, in sicer v domu ŠKORPIJON (7.a in 7. c), v domu VOJSKO (7. b in 7. d) in v domu KAVKA (7. e).

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. razredu:	SLOVENŠČINA: torek, 4. 5. 2021 MATEMATIKA: četrtek, 6. 5. 2021 ANGLEŠČINA: ponedeljek, 10. 5. 2021
V 9. razredu:	SLOVENŠČINA: torek, 4. 5. 2021 MATEMATIKA: četrtek, 6. 5. 2021 ŠPORT: ponedeljek, 10. 5. 2021

### Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali 37 različnih izbirnih predmetov učencev 7., 8. in 9. razreda.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

#### IZBIRNI PREDMETI IN IZVAJALCI

Genetika (GEN)	Janja Markovič
Gledališki klub (GLK)	Nastasja Horvat Petrik
Italijanščina 1 (IT1)	Mateja Zupančič
Italijanščina 2 (IT2)	Mateja Zupančič
Italijanščina 3 (IT3)	Mateja Zupančič
Izbrani šport – nogomet (IŠP-N)	Matej Fefer
Izbrani šport – ples (IŠP-P)	Mateja Šraj Miklič
Izbrani šport – košarka (IŠP-K)	Sašo Jarc
Osnovne tehnike klekljanja (KL1)	Katarina Kobal
Široki ris (KL2)	Katarina Kobal
Temeljne tehnike v slovenski čipki (KL3)	Katarina Kobal
Kmetijska dela (KID)	Sonja Rihar
Organizmi v naravi in okolju (ONA)	Sonja Rihar
Rastline in človek (RIČ)	Sonja Rihar
Likovno snovanje 1 (LS1)	Jure Zorič
Likovno snovanje 2 (LS2)	Jure Zorič
Likovno snovanje 3 (LS3)	Jure Zorič
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela Zelenec
Nemščina 1 (NI1)	Tina Teraž
Nemščina 2 (NI2)	Tina Teraž
Nemščina 3 (NI3)	Tina Teraž

Obdelava gradiv – les (OGL)	Primož Trček
Poskusi v kemiji (POK)	Špela Krvina
Računalništvo: multimedija (MME)	Rok Gabrovšek
Računalništvo: urejanje besedil (UBE)	Rok Gabrovšek
Risanje v geometriji in tehniki (RGT)	Primož Trček
Robotika v tehniki (RVT)	Tina Mohorčič
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela Zelenec
Starinski in družabni plesi (SDP)	Mateja Šraj Miklič
Ljudski plesi (LPL)	Mateja Šraj Miklič
Španščina 1 (ŠI1)	Leja Jecelj Habič
Španščina 2 (ŠI2)	Leja Jecelj Habič
Šport za sprostitev (ŠSP)	Zlata Novak in Miha Brodnik
Šport za zdravje (ŠZZ)	Zlata Novak

Na začetku šolskega leta imajo učenci in učenke en teden časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka druge. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

### Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali 9 različnih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda.

IZBIRNI PREDMETI IN IZVAJALCI	
Nemščina 1 – 4. r	Nastasja Horvat Petrik
Nemščina 2 – 5. r	Nastasja Horvat Petrik
Nemščina 3 – 6. r	Nastasja Horvat Petrik
Računalništvo – 4. r	Rok Gabrovšek
Računalništvo – 5. r	Rok Gabrovšek
Šport – 4. r	Mojca Sluga
Šport – 5. r	Mojca Sluga
Šport – 6. r	Mojca Sluga
Tehnika – 4. r.	Rok Gabrovšek
Tehnika – 5. r.	Rok Gabrovšek
Umetnost – 5. in 6. r	Tinkara Kristan

Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V šolskem letu 2020/21 se bodo na šoli izvajale naslednje oblike diferenciacije:

- notranjo diferenciacijo bomo izvajali od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci.

8. razred

- pri ANGLEŠČINI, MATEMATIKI in SLOVENŠČINI izvajanje v 8-ih heterogenih skupinah.

9. razred

- pri SLOVENŠČINI, MATEMATIKI in SLOVENŠČINI izvajanje v 6-ih heterogenih skupinah.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

---

Šola organizira tudi razširjeni program, v katerega se učenci vključijo prostovoljno.

### Jutranje varstvo

bomo organizirali na Tržaški 2 od 6.00 do 7.50, in sicer za učence od 1. do 3. razreda, ki morajo s svojimi starši oditi od doma zgodaj zjutraj. Za učence 4. in 5. razreda jutranjega varstva ni več.

### Dežurstvo

Na Lošci 1 in Tržaški 32 je poskrbljeno za jutranje dežurstvo. Na Lošci 1 se lahko učenci v jutranjem času (od 7.50 dalje) zadržujejo v jedilnici ali šolski knjižnici, na Tržaški 32 (od 7.50) pa v to namenjeni učilnici. Dežurstvo je namenjeno samo vozačem.

**Učenci naj prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.**

### Podaljšano bivanje

se bo začelo takoj po končanem pouku. Učenci 4. in 5. razreda bodo v OPB do 15.25, učenci od 1. do 3. razreda pa do 15.45. Učence 1.-3. razreda bomo varovali v šoli na Tržaški 2 (popoldansko dežurstvo) do 16.30. Glavni namen podaljšanega bivanja je, da otrok v šoli poleg učenja in pisanja nalog, ob dejavnostih za sprostitev in ustvarjalnih igrah v družbi vrstnikov preživi tisti čas, ki bi ga sicer moral preživljati sam.

V primeru, da po otroka ne pridejo starši, lahko odhaja iz šole sam ali v spremstvu druge osebe samo s pisnim dovoljenjem staršev.

**Od staršev pričakujemo, da bo otrok ostal vpisan v podaljšano bivanje celo šolsko leto.**

### Dopolnilni pouk

bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Dopolnilni pouk bo namenjen vsem tistim učencem, ki bodo imeli težave pri posameznem predmetu, ob taki pomoči pa bodo lažje dosegli pozitivno ali boljšo oceno.



### Dodatni pouk

bomo organizirali za učence predmetnega pouka. Namenjen bo vsem tistim učencem, ki bi se radi naučili več in bolje. Učenci bodo reševali težje naloge, pisali seminarske naloge in se pripravljali na razna tekmovanja s posameznih predmetnih področij.

### Pogovorne ure

bomo organizirali za učence predmetnega pouka. Namenjene so vsem tistim učencem, ki bi želeli od učitelja dodatno razlago, ker snovi niso razumeli ali pa so bili odsotni od pouka. Pogovorne ure bodo imeli učitelji predvidene v svojem urniku, vendar izven časa pouka.

### Letna šola v naravi za učence 5. razreda

Bo predvidoma v juniju 2021, če bo izvedbo dovoljevala epidemiološka situacija. Staršem petošolcev bomo tudi v tem šolskem letu predlagali, da organiziramo letno šolo v naravi v Dugi Uvali pri Pulju.

### Zimska šola v naravi za učence 6. razreda

bo v februarju 2021 v hotelu Zarja, če bo izvedbo dovoljevala epidemiološka situacija. Organizirali jo bomo v dveh terminih. Vsi otroci, ki se bodo udeležili zimske šole v naravi, bodo morali imeti čelado. Brez čelade ne smejo smučati otroci mlajši od 14 let. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo pripravili športne aktivnosti na Vrhniku.

### Interesne dejavnosti

predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. V začetku septembra bodo na šolski spletni strani objavljene brošure z natančnimi opisi posameznih interesnih dejavnosti.

Razširjen program interesnih dejavnosti, ki ga financira MIZŠ in je za učence brezplačen:

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE	
Akrobatika	4.- 9. r
Atletika	3.- 5. r
Cankarjeva bralna značka	1.- 9. r
Čebelarški krožek	2.- 4. r
Čipkarski krožek	4.- 9. r
Enajsta šola – šolski časopis	6.- 9. r
Finančno opismenjevanje	7.- 9. r
Floorball	4.- 9. r

Fotografski krožek	6.- 9. r
Joga	5.- 9. r
Košarka - dečki	2.- 9. r
Košarka - deklice	6.- 9. r
Kuharski krožek	4. r
Literarni natečaj	6.- 9. r
MEPI	8.- 9. r
Modelarski krožek – tehnična ustvarjalnica	5.- 9. r
Nogomet	1.- 4. r
Oblikovanje gline	2. – 3. r
Odbojka - začetni	4. - 6. r
Odbojka - nadaljevalni	7. - 9. r
Otroški pevski zbor Drumlca	5.- 9. r
Otroški pevski zbor Kuštravci	2. - 3. r
Otroški pevski zbor Miškolini	1.
Planinski krožek	3.- 9. r
Ribiški krožek	4.- 9. r
Risanje	4. – 5. r
Ročne spretnosti	2. r
Rokomet	2.- 5. r
Strelnski krožek	4.- 9. r
S(prosti) čas	6.- 9. r
Šiviljski krožek	1.- 3. r
Šolski plesni festival	4.- 9. r
Taborniki	3. - 9. r
Ure eksperimentov	2.- 3.r
Ustvarjalnica	3.r
Vesela šola	4.- 9. r
Vrtnarski krožek	2. – 3. r., 5.- 6. r

#### INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE PODRUŽNICE DRENOV GRİČ

Gledališki krožek	1.-4. r
Legó dacta	1.-4. r
Gibanje za zdravje	1.-4. r
Otroški pevski zbor	1.-4. r
Mladi gasilec	1.-4. r

### Interesne dejavnosti za učence NIS in PP

Instrumentalni krožek	1.-9. r
Gibam telo in možgane	1.-9. R, PP
Kuharske urice	PP
Potovanje skozi čas	1.-9. R, PP
Gibalne urice	PP
Kineziološke vaje	PP, 1.-9. r
Ustvarjamo z rokami	1.-9- NIS
Delavnica kuhanja	1.-9- NIS

Nadstandardni program, ki ga financirajo starši in ustanovitelj – potreben sklep sta sprejela Svet staršev in Svet šole OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

### INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE, KI SE FINANCIRAJO

Hip hop pop program	1. r	50 €/8vaj
Hip hop osnovni in pop program	2.-4. r	50 €/8vaj
Hip hop nadaljevalni	3.-9. r	50 €/8vaj
Hip hop in street show program	3.-9. r	50€/8 vaj
Hip hop in street show tekmovalna skupina	2.-5. r	50-55€/mesec
Hip hop in street show tekmovalna skupina	6.-9. r	60-70€/mesec
Šola mini tenisa	1. r	25€/mesec
Tenis – osnovni	3.-5. r	35€ali 60€/mesec
Tenis – nadaljevalni	3.-5. r	35€ali 60€/mesec
Judo	1. r.	22 €/mesec
Judo	2. in 3. r.	28 €/mesec
Oblikovanje gline	1.-3.r.	9 €
Oblikovanje gline	DG	9 €
Čipkarski krožek	4.-9. r	4,5 €/12,5 €
Break dance (Urška)	3.-9. r	200 €/leto
HH show (Urška)	3.-9. r	200 €/leto
Jazz balet (Urška)	3.-9. r	200 €/leto
Petka pleše	1.-2. r	152 €/leto
Izrazni PLESnajst	6.-9. r	50€/8 vaj 190 €/leto
Mažoretke	2.-7. r	12 € na mesec

## Delo z nadarjenimi učenci

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali sobotne delavnice za učence 4., 5. in 6. razreda. Učence in učenke 7., 8. in 9. razreda bomo povabili na vikend delavnice, ki bodo potekale med petkom 14. novembra in soboto 15. novembra 2020 v prostorih šole.

Pripravili bomo nekaj zanimivih ekskurzij, tudi v okviru obveznih izbirnih predmetov.

Sodelovanje z dvojezično OŠ Lendava ter OŠ Ivana Cankara Zagreb se bo nadaljevalo.

Vključeni bodo v različne ure dodatnega pouka in se pripravljali na številna tekmovanja.

## DRUGE DEJAVNOSTI

---

### Zavarovanje učencev

Starši se boste na podlagi ponudb, ki jih boste dobili na prvih roditeljskih sestankih, sami odločili za zavarovanje vašega otroka in izbrali zavarovalnico.

### Prihod učencev v šolo

Večina naših učencev hodi v šolo peš. Nekaj se jih vozi v šolo s kolesi. Učenci z Zaplane, Drenovega Griča, Sinje Gorice, Bistre, Gabrč, Borovnice (NIS) in Bevk (NIS) se bodo vozili v šolo z avtobusom.

### Zdravstveno varstvo

Zdravstveni razvoj naših učencev spremljajo zdravniki v šolskem dispanzerju Vrhnika, in sicer, Maja Knez Miklič, dr. med., spec. pediater, Sreten Nakičenović, dr. med., spec. pediater ter Tonja Jurjec, dr. med., spec. pediater.

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo prim. Matej Leskošek, dr. dent. med., in zobna asistentka Stanka Kavčič.

### Zbiralne akcije starega papirja

ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA	ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA
20. 10. 2020	22. 10. 2020
23. 3. 2021	25. 3. 2021
18. 5. 2021	20. 5. 2021

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

Želimo si tesnega sodelovanja s starši, saj vemo, da le sprotno seznanjanje z učnim in vsakršnim drugim napredkom otroka vodi do zadovoljivih rezultatov. Dogovoriti se moramo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju.

Prepričani smo, da boste starši nekajkrat letno prišli na krajši pogovor z razrednikom ali posameznim učiteljem. Prizadevamo si, da bi bilo sodelovanja na štiri oči več in manj preko elektronske pošte. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno ali po telefonu, upamo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

### Govorilne ure in roditeljski sestanki

Vsaka učiteljica razredne stopnje bo imela eno govorilno uro vsak teden. Na prvem roditeljskem sestanku vam bo povedala, kdaj in kako se boste lahko sestajali in pogovarjali. Enkrat mesečno bo vsaka učiteljica imela govorilne ure tudi popoldne. **Termini popoldanskih govorilnih ur so zapisani v razpredelnici.**

Vsak strokovni delavec - učitelj predmetne stopnje bo imel govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času. Tudi v tem šolskem letu predlagamo, da se na dopoldanske govorilne ure prijavite vsaj dva dneva naprej (po elektronski pošti oziroma sporoči otrok sam). S tem nam boste močno olajšali organizacijo dela v šoli. Urnik govorilnih ur bomo izobesili na pano pri vhodu v šolo, pa tudi razrednik vam bo znal povedati, kdaj imajo govorilne ure učitelji, ki učijo vašega otroka.

**Enkrat mesečno (razen v septembru, februarju in juniju) bo vsak strokovni delavec šole imel govorilne ure tudi v popoldanskem času. Termini popoldanskih govorilnih ur so zapisani v spodnji razpredelnici.**

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur so možni po predhodnem dogovoru z učitelji, pokličete jih lahko tudi po telefonu oz. z njimi kontaktirate po elektronski pošti, elektronske naslove boste našli na šolskih spletnih straneh.

SKUPNE GOVORILNE URE	
ZA UČENCE 5. A, C, E TER OD 6. DO 9. RAZREDA NA LOŠCI 1	12. oktober 2020
	9. november 2020

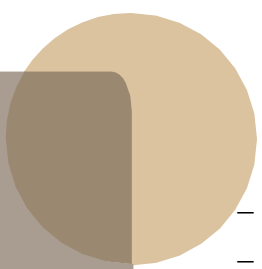
od 17. ure dalje bodo v šoli njihove učiteljice in učitelji, svetovalna delavka (ga. Mari Dobnik Žerjav), pomočnici ravnateljice in ravnateljica.	14. december 2020 11. januar 2021 8. marec 2021 12. april 2021 10. maj 2021
<b>ZA UČENCE 1.-3. RAZREDA NA TRŽAŠKI 2 TER 4. RAZREDA IN 5. B IN D NA TRŽAŠKI 32</b> od 17. ure dalje bodo v šoli njihove učiteljice in učitelji, svetovalni delavki (Urška Petrič in Lucija Furman) in pomočnica ravnateljice.	13. oktober 2020 10. november 2020 8. december 2020 12. januar 2021 9. februar 2021 9. marec 2021 13. april 2021 11. maj 2021
<b>NIS IN PP</b> od 16. ure dalje	12. oktober 2020 9. november 2020 14. december 2020 11. januar 2021 8. marec 2021 12. april 2021 10. maj 2021
<b>PODRUŽNICA DRENOV GRIČ;</b> od 17. ure dalje	13. oktober 2020 10. november 2020 8. december 2020 12. januar 2021 9. februar 2021 9. marec 2021 13. april 2021 11. maj 2021

V šolskem letu 2020/21 bodo za posamezni oddelek organizirani trije roditeljski sestanki. Na prvem roditeljskem sestanku (september 2020) izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svetu staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

V šolskem letu 2020/21 pripravljamo še naslednje teme:

- CAP – spletno nasilje

- 
- HPV za starše deklic 6. razreda
  - CŠOD
  - vrstniško nasilje
  - škodljive substance
  - zimska in poletna šola v naravi
  - pasti interneta
  - bralna pismenost
  - kako se pravilno učiti
  - otroci s posebnimi potrebami
  - nadarjeni otroci

## VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA

### Vizija

*Smo šola, kjer se uresničujejo ideje in sta znanje ter odgovornost resnični vrednoti vseh udeležencev. Z medsebojnim spoštovanjem in sprejemanjem drugačnosti ustvarjamo dobro počutje. Spodbujamo pozitiven odnos do življenja in okolja.*

### Podlaga vzgojnega delovanja šole - vrednote in vzgojna načela

Vrednote so življenjske smernice, etična načela, ki vodijo posameznika in opredeljujejo, kaj je pomembno, kaj se spleča in je vredno truda. Pri številnih dilemah pomagajo sprejeti dobro odločitev.

Izpostavili smo tiste, ki smo jih izbrali vsi, ki se srečujemo v šoli. Urejene so po rangi, kombiniranem med vsemi vprašanimi skupinami – učitelji, učenci in starši.

Izbrane vrednote bodo vodilo učiteljem, učencem in staršem ob sprejemanju večjih in manjših odločitev.

#### NAŠE VREDNOTE

medsebojno spoštovanje  
odgovornost  
spoštljivost do drugačnosti  
poštenje  
pozitiven odnos do življenja in okolja  
sodelovanje  
nenasilje (fizično in psihično)  
zaupanje

Zgoraj našteje vrednote usmerjajo načela našega delovanja. Ta načela so:

#### Načelo vzajemnega spoštovanja

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa bomo drug drugemu izkazovali spoštljivost v duhu strpnosti do različnosti in spoštovanja človekovih pravic.

#### Načelo proaktivnega delovanja

Na vseh področjih našega delovanja bomo usmerjeni k oblikovanju ugodne klime za šolsko delo. Dovzetni bomo za potrebe in interese učencev, trudili se jih bomo prepoznavati in spoštovati. Usmerjeni bomo k upoštevanju celovitosti in posebnosti vsakega posameznika. Prav tako bomo učence usmerjali, da se tudi sami, na do sebe in do drugih spoštljiv način, naučijo odgovorno poskrbeti zase in za zadovoljevanje svojih potreb in interesov. Trudili se bomo opaziti, nagraditi in spodbujati vse zaželene oblike delovanja.



#### Načelo pozitivne naravnosti

Trudili se bomo za vsako situacijo najti optimalno rešitev. Skupaj s starši bomo vzgajali učence v pozitivnem odnosu do sveta, jih usmerjali k pozitivni naravnosti do samega sebe, soljudi in okolja.

#### Načelo aktivnega sodelovanja učencev

Učencem bomo omogočili aktivno sodelovanje v odločanju o življenju in delu šole v skladu z letnim delovnim načrtom šole, katerega del je tudi vzgojni načrt. Presoja in upoštevanje njihovih mnenj je odvisna od njihove starosti in zrelosti. Vsaka oddelčna skupnost ima predstavnika v šolski skupnosti, v okviru razrednih ur in šolske skupnosti pa učenci predlagajo spremembe, izboljšave in izpostavljajo probleme, ki jih je potrebno rešiti.

#### Načelo usklajenega vzgojnega delovanja staršev in šole

Trudili se bomo uskladiti vzgojna prizadevanja in pristop staršev in šole. Pri tem se zavedamo posebnosti starševske vloge, saj je učinkovita drža staršev uravnotežena med podporo šoli in zaščito otroka. Načine in oblike sodelovanja s starši bomo sproti dopolnjevali skupaj s starši.

#### Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

Upoštevali bomo postopnost pri razvijanju lastne odgovornosti in samodiscipline učencev, upoštevaje njihovo razvojno stopnjo in zrelost.

#### Načelo odzivnosti in pravočasnosti pri reševanju problemov

Pri reševanju problemov se bomo odzivali hitro, premišljeno in pri kompleksnejših problemih v sodelovanju s svetovalno službo in starši.

#### Načelo osebnega zgleda

V vsem svojem delovanju se bomo zavedali, da vzgoja k vrednotam poteka preko osebne vpletenosti vzgojitelja, učitelja, preko iskrenega stika z učencem in predvsem preko dejanj in ne toliko preko besed. Vsi zaposleni se bomo trudili biti s svojim ravnanjem pozitiven zgled in tako usmerjali učence k še boljšim načinom delovanja.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI

---

### Preventivne in proaktivne dejavnosti

Preventivne in proaktivne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, ki je varno, ustvarjalno in iniciativno. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učnega procesa, učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in spoštljivih medsebojnih odnosih.

Šola bo vsako leto načrtovala različne dejavnosti, ki bodo ustvarjale zgoraj opisano šolsko okolje. Te dejavnosti bodo izvajane v okviru pouka, razrednih ur, interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov.

### **Kakovost učnega procesa**

V učni proces bomo vključevali uporabo IKT (informacijsko-komunikacijske tehnologije) ter se v največji možni meri posluževali oblik dela, ki omogočajo aktivno vključevanje učencev ob upoštevanju individualnih značilnosti učenca.

Spodbujali bomo medpredmetno povezovanje in se vključevali v projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

Skrbeli bomo za kakovostno strokovno izpopolnjevanje učiteljev s področja reševanja problemov, vodenja skupin, mediacije ...

Izvajali bomo različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost.

### **Oblikovanje dogovorov v okviru oddelčne skupnosti**

Znotraj oddelčnih skupnosti bomo sprejemali pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda in vzpodbujajo medsebojno povezanost, vrstniško sodelovanje in pomoč. Razredne ure bodo premišljeno načrtovane in tematsko zasnovane. Posebej pozorno se bomo posvetili temam, kot so:

- Nenasilje.
- Učenje učenja.
- Preprečevanje odvisnosti.
- Skrb za zdravo življenje in ohranjanje okolja.
- Razvijanje socialnih veščin in znotraj tega učence navajali na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti. Razredniki bodo učence spodbujali k medvrstniški pomoči in k delovanju za skupno dobro.

### **Organizacija vodenja in upravljanja razreda**

Oblikovali bomo jasna oddelčna pravila in zadolžitve. Vztrajali bomo pri prevzemanju odgovornosti za posledice določenih dejanj.

Razredne ure bomo posvetili temam, kot so: socialno-interaktivne igre, nenasilno reševanje konfliktov, razredne ure nekoliko drugače, tutorstvo, prijazni razredi, prijazni učenci, eko-šola, zdrava šola ... različni sistemi sodelovanja s starši, sodelovalno učenje, timsko delo, restitucija, prostovoljstvo, rdeči križ, učna pomoč ...

Skrbeli bomo za ustrezno komunikacijo med učenci, starši in šolo, organizirali tematska srečanja za starše in sestanke oddelčne skupnosti. Povečali bomo nadzor na določenih krajih ob določenem času (odmori, zunanje površine, čas pred in po pouku, malica, kosilo).

Za uspešno in prizadevno delo bomo učencu ali skupini učencev izrekli in podeljevali pohvale in priznanja:

- za uspešno delo v šoli,
- za športne dosežke,
- za dosežke na (šolskih, regijskih, državnih) tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov,
- za pomoč sošolcem,
- za prostovoljna koristna dela,
- za izjemen napredek učenca na učno-vzgojnem področju,
- za razrede, ki se odlikujejo po ugodni šolski klimi (v njem se dobro počutijo učenci in učitelji, saj razred spoštuje pravila šolskega reda).

Pohvale (in priznanja) so treh vrst – bronasta, srebrna in zlata.

Bronasto podeljuje učitelj, mentor in razrednik.

Srebrno učiteljski zbor.

Zlato pa ravnatelj.

Ob koncu 9. razreda so najbolj prizadevni učenci upravičeni do nagradnega izleta in knjižnih nagrad. Knjižne nagrade se izbirajo premišljeno za vsakega učenca glede na njegove interese.

## KONKRETNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

---

### Svetovanje

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki jo z učencem (in starši) lahko izvajajo učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole (v tem vrstnem redu).

Učenec je dolžan obiskati osebni svetovalni pogovor in starši so dolžni sodelovati v svetovalnem procesu.

Vsak pogovor z učencem lahko vsebuje elemente svetovanja, čeprav običajno razumemo svetovanje kot pomoč pri reševanju problemov ali kot eno od pomoči učencu, ki se znajde v težavah glede razvoja, dela, razvijanja samopresoje, prevzemanju in razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja, spremljanju svojega dela v šoli, organizaciji lastnega dela za večjo učinkovitost ...

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učencem oz. učenci v primerih:

- ko se pojavijo šibkosti ali težave v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ko se pojavi kršitev pravil šolskega reda,
- ko učenec sam izrazi željo po pogovoru.

Svetovanje učencem bomo izvajali:

- pri urah rednega pouka (v okviru pouka ali na razrednih urah),
- po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba),
- ob sprotne reševanju problemov in konfliktov,
- ob drugih priložnostih.

Težili bomo k temu, da bi svetovanje predvsem imelo cilj učenca učiti strategij in načinov, ki mu bodo v pomoč v osebni rasti in razvoju.

### **Osebni svetovalni pogovor**

Osebni svetovalni pogovor je lahko pomembno vzgojno sredstvo. Učenec s pomočjo odrasle osebe lažje presodi svoje potrebe in motive za svoja dejanja, lažje predvidi posledice lastnega vedenja. Skupaj najdeta drugačne, sprejemljive oblike vedenja, ki jih bo lahko učenec uporabil v nadaljnjih podobnih situacijah. Skleneta dogovor, kjer opredelita cilje, odgovornost in morebitne izjeme.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, predlaga staršem sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

### **Koristno delo**

Koristno delo je pomoč pri urejanju učilnic, zbiralnih akcijah, pomoč pri selitvah inventarja, čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi povzročene nereda, priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah in druga občasna dela. Koristno delo je lahko tudi intelektualno in humanitarno.

Koristno delo opravlja učenec vedno izven pouka, v popoldanskem času ali med počitnicami. Starši so o opravljanju koristnega dela obveščeni.

### **Mediacija in restitucija**

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Če je učenec dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost,
- lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način.

Mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak. Spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje.

Zahtevata odločitev in napor učenca.

Ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem.

Vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

### Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojne ukrepe šola uporabi, ko prihaja do težjih ali ponavljajočih se kršitev, pred tem pa so bile uporabljene prej omenjene vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor, restitucija ...).

Vzgojni ukrepi pred vzgojnim opominom:

- povečan nadzor nad učencem,
- redna srečanja s svetovalnim delavcem, o čemer se vodijo zapisniki,
- vabilo staršem na razgovor v razširjeni skupini (svetovalna služba, razrednik, ravnatelj),
- prepoved vstopanja, zadrževanja in uporaba določenih šolskih prostorov izven pouka,
- ukinitev nekaterih ali vseh pravic, ki so vezane na pridobljene statuse učenca (zamrznitev ali odvzem statusa kulturnika ali športnika),
- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, lahko učitelj odredi, da učenec zapusti učilnico oziroma prostor,
- prepoved udeležbe pri določeni dejavnosti,
- opravljanje družbenokoristnega dela,
- drugi ukrepi, za katere ugotovi razrednik, svetovalna služba in drugi strokovni organ, da so za učenca koristne.

Če je bila storjena materialna škoda, morajo starši učenca, poleg vzgojnega ukrepa, škodo poravnati.

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kot opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60. f členu. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

### Sodelovanje s starši

Starši so osnovni nosilci vzgoje in socializacije svojega otroka in le tesno medsebojno sodelovanje staršev, učiteljev in učencev lahko privede do optimalnih rezultatov v procesu pridobivanja znanja in razvoja učnih ter delovnih navad.

Partnersko sodelovanje med šolo in starši mora temeljiti na:

- skupni odgovornosti za razvoj otroka,
- medsebojnem spoštovanju z odprtim dialogom,
- skupnih ciljih, pravicah in dolžnostih,
- delitvi odgovornosti za učno-vzgojni uspeh.

Z uspešnim sodelovanjem želimo pri učencih doseči:

- višjo motivacijo za delo,
- sprejemanje vrednot, ki jih zagovarja šola,
- manj disciplinskih težav,
- odgovornost,
- pozitiven odnos do šole in učiteljev.

Na šoli se trudimo upoštevati mnenja in predloge staršev, ki imajo svoje zastopnike v Svetu staršev.

Starše obveščamo o ocenah, šolskih uspehih in neuspehih in morebitnih disciplinskih težavah trikrat v šolskem letu, in sicer v prvem tednu decembra, ob koncu prvega redovalnega obdobja in v tednu pred začetkom prvomajskih počitnic. Komunikacija s starši poteka preko ustaljenih načinov (govorilne ure, roditeljski sestanki, pisna obvestila, telefon), vse bolj pa tudi preko elektronske pošte in spletnega portala. Starši se govorilnih ur lahko udeležijo na lastno željo ali pa na povabilo strokovnega delavca šole. Roditeljski sestanki so lahko organizirani tudi manj formalno – v obliki skupnega obiskovanja kulturnih prireditev, restavracij, organizacije piknika, vse z namenom, da se tudi starši bolj spoznajo med seboj ter da vidijo, kako njihov otrok funkcionira v oddelčni skupnosti.

Za bolj učinkovito reševanje nastalih problemov želimo, da starši upoštevajo načelo postopnosti (najprej poiščejo zaposlenega, ki je problem zaznal, šele nato razrednika, svetovalno službo ali vodstvo).

Obdržali bomo tudi utečene oblike vključevanja staršev v različne oblike dela šole, kot so zbiralne akcije starega papirja, obiskovanje tematskih predavanj in delavnic o aktualnih temah in vzgojnem delovanju, šolskih prireditev, sodelovanje pri nekaterih interesnih dejavnostih, predstavitev poklicev staršev na roditeljskih sestankih s tematiko poklicnega usmerjanja ...).

### **Uresničevanje in spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta**

Za uresničevanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi zaposleni, učenci in starši.

Spremljanje uspešnosti se opravi z evalvacijo, ki jo izvedejo nosilci posameznih aktivnosti.

Vzgojni načrt bomo strokovni delavci, starši in učenci izvajali in spremljali v prihodnjem šolskem letu. Na podlagi spremljave bomo po potrebi sprejemali spremembe in dopolnitve.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, Vrhnika, je v skladu s 60. e členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) na redni seji dne 3. 6. 2015 sprejel prenovljena

### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007).

V pravilih šolskega reda so podrobneje opredeljeni:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja učencev,
- vzgojni ukrepi za kršitve pravil,
- načini zagotavljanja varnosti,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenci kršijo svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Pravila šolskega reda veljajo na vseh področjih izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Pravila šolskega reda veljajo za matično šolo, podružnično šolo Drenov Grič in podružnično šolo z nižjim izobrazbenim standardom.

Termin učenec se uporablja za učenca in učenko, termin učitelj za učitelja in učiteljico.

## 1 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Učenci imajo pravico do:

- obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- nemotenega dela;
- kvalitetnega pouka, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu;
- pomoči pri svojem delu, če jo potrebujejo;
- vključevanja v delo oddelčne skupnosti in šolske skupnosti ter do tega, da (svoji razvojni stopnji primerno) sodelujejo pri oblikovanju pouka, dni dejavnosti in interesnih dejavnosti;
- varnega in spodbudnega okolja, ki spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in multikulturnost;
- spoštovanja svoje osebnosti, individualnosti in človeškega dostojanstva;
- razvijanja svoje radovednosti in individualnih posebnosti;
- razvijanja močnih področij in oblikovanja dobre samopodobe;

- enakopravne obravnave, ne glede na spol, raso, narodnost, veroizpoved, socialni položaj in druge pomembne družbene razlike;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi.

Dolžnosti učencev pa so, da:

- izpolnjujejo osnovnošolske obveznosti (redno opravljanje domačih nalog);
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajajo urejeni in primerno oblečeni;
- sodelujejo pri aktivnostih šole, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- v šolo hodijo pripravljene na šolsko delo in upoštevajo navodila učiteljev;
- drugih učencev in delavcev šole ne motijo pri delu;
- niso fizično ali verbalno nasilni (govorijo kulturno in ne uporabljajo neprimernih besed);
- spoštujejo pravice in človeško dostojanstvo drugih učencev ter delavcev šole;
- sprejemajo odgovornost za svoja ravnanja in odločitve;
- skrbijo za šibkejše učence med gibanjem v šoli in njeni okolici;
- v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter da ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- učilnico in druge prostore, kjer se izvaja pouk ali druga vzgojno-izobraževalna dejavnost, zapustijo čiste in urejene;
- skrbijo za svojo lastnino in si ne prilaščajo tuje, prav tako skrbno ravnajo s tujo lastnino;
- sodelujejo pri akcijah in dogovorjenih oblikah čiščenja šolske okolice;
- aktivno sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva na šoli;
- varčujejo z vodo in energenti in vestno ločujejo odpadke;
- spoštujejo dogovorjena razredna pravila, Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

## 2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCEV

### 2.1 SPLOŠNA PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vsi učenci in delavci na šoli se spoštujejo med seboj.

Do drugih so vljudni, spoštljivi ter upoštevajo njihova mnenja.

Učenci, delavci šole in starši se primerno vedejo: pozdravijo, se zahvalijo, se opravičijo, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov.

Učenci v šoli odrasle vikajo in jih naslavlajo z izrazom gospa učiteljica oziroma gospod učitelj.

Učenci so v šoli spodobno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, vremenu in dogodku ter času dogajanja. V času pouka ne nosijo pokrival.

Učenci s statusom športnika ali kulturnika so deležni pravic, ki se določijo individualno na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.



V šoli in na šolskem področju je prepovedano fizično, psihično, spolno in besedno nasilje nad in med učenci ter delavci šole.

V šoli in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drugih nevarnih in prepovedanih substanc ter njihovo preprodajanje. K vsem navedenim ne napeljujejo sošolcev. Starši se kulturno in nenasilno obnašajo do učiteljev in drugih zaposlenih na šoli ter se o njih, zlasti pred otroki, spoštljivo izražajo. V odnosu med učiteljem in otrokom pristopijo s pozitivnim namenom, da se poišče skupna rešitev.

## 2.2 POUK IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Starši učencev 1. triade morajo poskrbeti za pravočasen prihod v šolo – 10 minut pred začetkom prve ure pouka.

K pouku in drugim oblikam šolskega dela učenci prihajajo točno.

V primeru zamude se učenci opravičijo učitelju, ki v e-dnevnik zapiše, koliko učne ure so učenci zamudili. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učenci odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne.

Ob prihodu v šolo svoja oblačila in čevlje pustijo v garderobi ali garderobni omarici. Skrbijo tudi za red v garderobi.

Če učenci potrebujejo pomoč, se obrnejo na učitelja, šolsko svetovalno službo ali katerokoli drugo odraslo osebo, zaposleno na šoli.

V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate.

K pouku redno prinašajo šolske potrebščine, dosledno opravljajo naloge in so pripravljeni na šolsko delo.

Učila, učne pripomočke, športne rekvizite, orodja, stroje in naprave učenci uporabljajo po navodilih učitelja ter pazijo, da jih ne poškodujejo. Pri uporabi pazijo tudi na svojo varnost in varnost drugih.

Odgovorno ravnajo s svojo, tujo in šolsko lastnino (šolski učbeniki, zemljevidi, računalniki, projektorji, garderobne omarice, šolsko pohištvo ...).

Na začetek pouka mirno in pripravljeni počakajo v učilnici.

Če učitelja ni k uri, dežurni učenec pet minut po začetku ure to sporoči tajnici šole, ki nato ustrezno ukrepa.

Med poukom si ne skačejo v besedo, so strpni do ostalih in se iz nikogar ne norčujejo.

Pri pouku, dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi, športnih dnevih, obiskih prireditelj, na tekmovanjih in drugih oblikah šolskega dela upoštevajo dogovore in se ravnajo po navodilih učiteljev oziroma spremljevalcev in ostalih izvajalcev.

V času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je uporaba pametnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih iger prepovedana. Aparati morajo biti izklopljeni in spravljani. V primeru nujnega telefonskega klica učenec poišče odraslo osebo in v njeni prisotnosti opravi klic. Šola ne odgovarja za odtujitev avdiovizualnih naprav.

Kakršnokoli snemanje v šolskih prostorih s strani učencev, ki ni v naprej dogovorjeno z učiteljem, je strogo prepovedano.

Natančno in vestno izpolnjujejo naloge dežurnega učenca, reditelja ter ostale dogovorjene zadolžitve.

V času pouka in drugih oblik šolskega dela zapustijo šolo le z dovoljenjem učitelja predmeta in razrednika.

Po končanem pouku in podaljšanem bivanju odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole.

Po presoji učiteljice in varuhinje se lahko občasno zaklenejo vrata na prehodu iz hodnika v učilnico, ker se s tem poskrbi za varnost učencev.

### 2.3 ODMORI

Po razredu, hodnikih, avli, stopniščih in drugih prostorih šole učenci hodijo mirno, ne vpijejo in kričijo ter skrbijo za svojo varnost in varnost drugih. Ne drsajo se po ograji.

Ne pišejo po tabli, se ne lovijo, ne skačejo, ne nagajajo sošolcem, se ne sprehajajo po drugih učilnicah, se ne dotikajo računalnikov in drugih naprav ter predmetov na mizah učiteljev.

Ne nagibajo se skozi okna, ki morajo biti med odmori zaprta, če ni prisotnega učitelja. Okna lahko odprejo le z dovoljenjem učitelja.

Malico in kosilo pojejo v dogovorjenem času in prostoru, za mizo. Imajo spoštljiv odnos do hrane, za seboj počistijo in ekološko ravnaajo z odpadki.

Skrbijo za red in čistočo v šolskih prostorih.

Brez dovoljenja ne zapuščajo šole in se ne zadržujejo pred vhodom.

Upoštevajo navodila dežurnega učitelja in ostalih delavcev šole.

Po presoji učiteljice in varuhinje se lahko občasno zaklenejo vrata na prehodu iz hodnika v učilnico, ker se s tem poskrbi za varnost učencev.

### 2.4 PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravnamo po navodilih učiteljev, spremljevalcev in zunanjih izvajalcev.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Vsi dnevi dejavnosti, ki potekajo v domačem kraju, se začnejo in zaključijo pred šolo.

Za plačljive dejavnosti je potrebno načrtovano odsotnost javiti razredniku vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec oziroma njegovi starši poravnati stroške prevoza. V primeru bolezni se odsotnost javi šolski tajnici na dan dejavnosti do 7.00.

### 2.5 ŠOLA IN OKOLICA ŠOLE

Na poti v šolo in domov učenci upoštevajo pravila za prometno varnost.

Kolo pustijo v kolesarnici pri telovadnici, ki je varovana s kamero.

Po šoli se ne vozijo z rolerji in čevlji na kolesčkih, s skirojem ali rolko.

V šolo in njeno okolico ne prinašajo nepotrebnih in nevarnih predmetov.

V šoli in njeni okolici nikoli ničesar ne preprodajajo, niso do nikogar nasilni in nikogar ne izsiljujejo.

## 2.6 ŠOLSKA IGRIŠČA

Na igrišče se učenci v času pouka napotijo le v spremstvu učitelja.

Igrišče smejo zapustiti le, če jim to dovoli učitelj.

Pri vseh dejavnostih na igrišču upoštevajo navodila učitelja.

Pripomočke in igrala pospravijo za seboj in pazijo na šolsko lastnino.

Šolsko igrišče je ob delavnikih do 16.30 namenjeno pouku podaljšanega bivanja in interesnim dejavnostim, v tem času se na igrišču ne smejo zadrževati zunanji obiskovalci.

V času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti je na igrišču prisoten učitelj, ki se v primeru nesreče drži protokola, katerega del je tudi zapisnik.

## 2.7 JEDILNICA

V jedilnico učenci vstopajo v copatih, brez vrhnjih oblačil, brez šolske torbe, ki jo predhodno pospravijo na police pred jedilnico.

Primerno vedenje učencev v jedilnici:

- disciplinirano čakajo v vrsti za hrano;
- se ne prerivajo in vrivajo;
- s prijatelji se pogovarjajo tiho;
- hrano uživajo kulturno;
- ko pojejo in pospravijo, mirno zapustijo jedilnico;
- iz jedilnice ne odnašajo večjih količin hrane.

Učenci, ki ne kosijo, se v jedilnici ne zadržujejo.

V jedilnici dežurni učenci pomagajo mlajšim učencem, učence opozarjajo na pravila lepega vedenja, skrbijo za red pri torbah, pomagajo pri pospravljanju in pomivanju posode.

V jedilnici je organizirano dežurstvo. Dežurni učitelj skrbi, da učenci upoštevajo pravila primerne vedenja v jedilnici ter razvijajo in utrjujejo spoštljiv odnos do hrane. Če učenci motijo prehranjevalni red v jedilnici, jih dežurni učitelj ali drug delavec šole opozori.

## 2.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici se učenci obnašajo kulturno.

V knjižnici:

- samostojno iščejo knjige ali za pomoč in nasvet prosijo knjižničarko;
- govorijo tiho in ne motijo ostalih obiskovalcev;
- lahko pišejo domače naloge in ob pomoči knjig in računalnika pripravljajo seminarske naloge;
- računalnik uporabljajo v skladu s pravili knjižnice;
- tiho igrajo družabne igre, ki jih po končanem igranju pospravijo;
- vstopajo v copatih.

V knjižnici ne smejo:

- kričati, se glasno smejati in se glasno pogovarjati;
- uporabljati računalnikov brez vednosti knjižničarke;
- si izposoditi/vzeti knjig brez vednosti knjižničarke;

- uporabljati mobilnih telefonov;
- prinašati hrane in pijače.

## 2.9 GARDEROBE V ZAKLONIŠČU

Učenci v zaklonišču ne ugašajo in prižigajo luči za zabavo.

Med garderobnimi omaricami se ne smejo loviti in skrivati stvari drugih učencev.

Če pozabijo ali založijo ključek od omarice, prosijo dežurnega učitelja, da omarico odklene.

Če ključek izgubijo, o tem obvestijo razredničarko in hišnika.

Hišnik priskrbi nov ključek, katerega ceno poravnajo starši po položnici.

## 2.10 PRAVILA DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV

### 2.10.1 Dežurstvo učiteljev

Za red v šolskih prostorih skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. Vsi učenci in obiskovalci moramo upoštevati njihova navodila.

Dežurstvo učiteljev vključuje jutranje varstvo, dežurstvo med glavnim odmorom, med kosilom in po končani 5. oziroma 6. uri. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu. Učitelji upoštevajo raspored dežurstev in dežurstva vestno ter redno opravljajo.

V primeru kakršnekoli odsotnosti učitelja odsotni učitelj poskrbi za zamenjavo pri dežuranju oziroma na to opozori pomočnico ravnateljice.

Učitelji upoštevajo raspored dežurstev in dežurstva vestno ter redno opravljajo. Poskrbijo za red in disciplino in na to opozarjajo tudi učence.

### 2.10.2 Dežurstvo učencev

Dežurajo vsi učenci 6. in 7. razreda, učenci 8. in 9. razreda pa po presoji razrednika. Dežurajo lahko le učenci, ki vestno opravljajo šolsko delo in so pozitivno ocenjeni.

Dežurni učenec ne sme izostati od napovedanega ustnega in pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja. O zamenjavi se predhodno dogovori z ustreznim učiteljem.

#### 2.10.2.1 Naloge dežurnih učencev

Dežurna učenca prideta ob 7.10 v pisarno tajnice po mapo z navodili in ustreznimi obrazci.

Pišeta zapisnik dežurstva, vpišeta vse naloge, ki sta jih opravila, in na poseben list vse obiskovalce šole.

Po vsakem odmoru obhodita hodnike šole in stranišča ter poskrbita, da so ugasnjene vse luči, da so zaprte vse pipe in da ni nobenih smeti, prav tako pometeta hodnik in stopnice pri vhodu. Vsakega obiskovalca šole pozdravita in ga prosita, da pove, kdo je in zakaj je prišel v šolo.

Če se med poukom na hodnikih zadržuje kakšen učenec, obvestita šolsko svetovalno delavko, pomočnico ali ravnateljico.

Dežurni učenec pri vodnem baru v jedilnici poskrbi, da so na razpolago čiste skodelice, umazane vrne v kuhinjo.

Tik pred zvonjenjem odklene vhodna vrata v zaklonišču, po zvonjenju pa jih zaklene – urnik športa je priložen – najprej zaklene ob 8.35, zadnjič odklene ob 12.55.

Opravita vse naloge po naročilu strokovnih in tehničnih delavcev šole.

Učencem izposojata šolske copate, vodita natančno evidenco izposoje.

Poskrbita, da imata tekočo snov prepisano v zvezek, ter se pozanimata, kaj je za domačo nalogo.

Ostali učenci se ne smejo zadrževati pri dežurnih učencih.

Dežurna učenca ne smeta uporabljati avdiovizualnih sredstev.

Na brezplačno kosilo gresta lahko med 6. šolsko uro, vendar ne skupaj.

Ob 14.00 zaključita dežurstvo, mapo z zapiski prineseta v tajništvo šole in poročata o morebitnih težavah in nepravilnostih.

#### 2.10.2.2 Naloge dežurnih učencev v jedilnici

Pri kosilu dežurajo 4 učenci istega razreda. Seznam pripravi razrednik oz. razredničarka, ki ga posreduje vodji šolske prehrane.

Dežurstvo se predvidoma štirikrat tedensko začne po 4. šolski uri, en dan v tednu pa po 5. šolski uri. Dežurni učenci končajo z delom, ko večina učencev zapusti jedilnico. Dežurstvo se konča po 14.00.

Učenci zaradi dežurstva ne smejo manjkati pri izbirnih predmetih.

Dva učenca pomivata posodo – krožnike (skrbita za čistočo).

En učenec evidentira učence, ki pridejo na kosilo. Naloga tega učenca je, da nihče od učencev ne gre na kosilo neevidentiran.

En učenec nosi po potrebi v kuhinjo umazane lončke, iz kuhinje čiste, pobira serviete, ki ležijo po jedilnici, zlaga pladnje. Pomaga pri zlaganju – urejanju torb v predale. Nadzoruje, da učenci ne nosijo iz jedilnice določenih jedi. Sporoči dežurnemu učitelju, če se učenci na kosilu neprimerno obnašajo.

Učenci se zamenjajo približno na polovici dela (13.00 oz. 13.15).

Opravljajo še druga dela po nalogu kuharskega osebja.

Dežurni učenci imajo brezplačno kosilo.

### 3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

### 3.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni in kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pohvale podpiše samo razrednik oz. mentor.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev na ravni šole.

Ustna ali pisna pohvala se lahko podeli tudi skupini učencev. Skupinske pohvale izreka oz. podeljuje ravnateljica šole.

### 3.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole za: (splošna priznanja)

- aktivno in uspešno sodelovanje ter dosežke pri organizaciji ali izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, ki dvigujejo ugled šole;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- večletne dosežke na področju učenja in znanja;
- večletne vrhunske rezultate in vsestransko udejstvovanje na različnih področjih dela šole, ki znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

### 3.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje ob koncu 9. razreda, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta na slovesen način.

#### 4 VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Učenci, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in ne spoštujejo pravil šolskega reda in hišnega reda, kršijo pravila šolskega reda. Ob kršitvah pedagoški delavci ravnajo v skladu s postopki, ki so zapisani v nadaljevanju dokumenta.

Z vzgojnim ukrepom ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so zapisane od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007).

Odločitev o vzgojnih ukrepih je pravica strokovne presoje strokovnih delavcev. Pri tem upoštevajo:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost ali njihove morebitne posebne potrebe,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje in okoliščine, v katerem učenci živijo,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve in
- načelo sorazmernosti.

Ločimo lažje in hujše kršitve pravil šolskega reda.

Lažje kršitve so:

- zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (plavanje, šport, dnevi dejavnosti, tabori ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenja pouka),
- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- poškodovanje predmetov drugih učencev in zaposlenih,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil hišnega reda.

Hujše kršitve pravil so:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 10 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 20 ur,

- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku, ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- kajenje,
- verbalne in neverbalne grožnje učencem in zaposlenim,
- fizično nasilje nad učenci, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje ...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo,
- prilaščanje tuje lastnine,
- spolno nadlegovanje učencev in zaposlenih,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole, javno objavlanje in širjenje nedovoljenih posnetkov.

#### 4.1 VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

Takojšnje odzivanje na kršitve je odgovornost vseh zaposlenih pedagoških in drugih delavcev šole:

Ob zaznavi kršitve učitelj preveri, komu je mogoče kršitev pripisati.

O kršitvi, ki jo je zaznal in obravnaval, naredi pisni zaznamek v e-asistenta.

Če gre za kršitev, ki zahteva nadaljnjo obravnavo, obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in sodeluje v postopku.

Razrednik pridobi nadaljnje informacije (pogovor z udeleženci in očividci) in razišče okoliščine kršitve. Po tem presodi o potrebi po izvedbi nadaljnjih ukrepov. Pri izbiri ukrepa upošteva individualne značilnosti učenca in okoliščine.

Razrednik in razredni učiteljski zbor se odločita o vrsti vzgojnega ukrepa in načinu izvajanja. O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.

O izbranem ukrepu in načinu izvajanja razrednik obvesti starše.

Če učenec ponavljajoče krši pravila šolskega reda in druge dolžnosti, so mu lahko izrečeni naslednji vzgojni ukrepi:

- Ustno opozorilo učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Razgovor z učencem po pouku o rešitvi problema (pisna zabeležka).
- Ustno (po telefonu) ali pisno obvestilo staršem o kršitvi (pisna zabeležka).



- Soočenje vseh vpletenih opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgoje problematike svojega otroka.
- Učenec je obravnavan v svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem (zaposleni).
- Opravljanje koristnih del v šoli oziroma na šolskih površinah.
- Zadržanje učenca po pouku – šola o tem obvesti starše.
- Prepoved udeležbe npr. na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, v šoli v naravi ... – se nadomesti z dejavnostmi na šoli.
- Prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih.
- Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu, ki jih šola nudi učencem.
- Zamujanje k pouku: učitelj zamudo vsakokrat vpiše v e-dnevnik.
  - Prvo, drugo zamujanje: razrednik opozori učenca ustno in opozorilo zabeleži v e-dnevnik.
  - Tretje in nadaljnja zamujanja: razrednik zabeleži neopravičeno uro in o tem ustno ali pisno obvesti starše.
  - Starše učencev, ki pogosto zamujajo prve učne ure, razrednik povabi na pogovor. Če učitelj ali drug delavec šole učenca zadrži, mu napiše opravičilo in ga z njim pošlje k naslednji uri.
  - Navedeni ukrepi ne veljajo v primeru vnaprej napovedane ali utemeljene zamude.
- Povračilo škode:
  - denarna pri namerni povzročitvi škode,
  - delo v knjižnici ob vračilu poškodovanega učbenika.
- Mediacija: izvajajo jo za to usposobljeni strokovni delavci in učenci.
- Izločitev motečega učenca iz razreda: Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ali druge dejavnosti kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom šolske psihologinje, pomočnice ravnateljice ali ravnateljice in napiše poročilo o svojem ravnanju (samopresoja). Po treh izločitvah iz razreda šola starše obvesti o izločitvi. Izločitev učenca je mogoča tudi v primeru osebne žalitve, grožnje ali fizičnega napada na delavca šole ali učenca.
- Učenci, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi, skupaj s starši izpolnijo in podpišejo izjavo o upoštevanju pravil. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila (če so bila izčrpana vsa druga sredstva).
- V primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav v šoli ali med šolskim procesom izven šole, učitelj vzame učencu napravo in jo odda v hrambo. Pri prvem odvzemu jo lahko učenec še isti dan po koncu pouka ali šolske dejavnosti osebno prevzame pri učitelju. O izročitvi se napravi zaznamek (tudi v e-asistent) in podpis učenca, da je

napravo prevzel. Pri vseh nadaljnjih odvzemih učitelj odnese napravo v tajništvo, kjer se shrani. Napravo prevzamejo starši oziroma skrbniki učenca osebno, o čemer jih obvesti učenec sam.

- V primeru zlorabe interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev ali / in učencev šole, se učencu/-em izreče vzgojni ukrep in ukrepa tako, kot določa zakon.

#### 4.2 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog na inšpekcijski nadzor.

#### 5 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na šoli zaradi zagotavljanja varnosti izvajamo naslednje dejavnosti:

- varujemo in nadziramo vstop v šolo;
- v prvi triadi zagotavljamo jutranje varstvo;
- učence prvega razreda ob odhodu domov spremljajo starši ali skrbniki;
- organiziramo dežurstvo učiteljev pred začetkom pouka, med glavnim odmorom in po pouku;

- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora brez vednosti učitelja in razrednika;
- pri pouku učence seznanimo s pravili varnega dela s stroji in orodji, ki jih predpisujejo navodila proizvajalca in varnostni načrt šole;
- na različnih dnevih dejavnosti zagotavljamo število spremljevalcev v skladu z normativi;
- na avtobusih od učencev zahtevamo, da sedijo na sedežih in da so pripeti;
- če je potrebno, organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah;
- v okviru dela oddelčne skupnosti in šolske skupnosti otroke seznanjamo z vsebinami in spretnostmi, ki jih bodo opremile za učinkovito življenje v skupnosti.

## 6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole (šolska skupnost).

Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta v skupnost učencev šole izvoli predstavnika.

### 6.1 NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja, ki so povezana z njihovo oddelčno skupnostjo.

V začetku šolskega leta oblikujejo in zapišejo pravila dela in življenja v oddelčni skupnosti. Leta izobesijo v matični učilnici.

Na urah oddelčne skupnosti obravnavajo uspeh v oddelku, organizirajo pomoč sošolcem pri učenju in drugih težavah. Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade. Organizirajo različne oblike dežurstev, akcij in prireditev.

V skladu s svojo starostjo posamezne oddelčne skupnosti dajejo pobude za različne šolske dejavnosti, sodelujejo pri ocenjevanju znanja in obravnavajo kršitve šolskih pravil. Oblikujejo tudi pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

### 6.2 NALOGE SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

V začetku šolskega leta mentor šolske skupnosti in izvoljeni predstavniki oddelčnih skupnosti oblikujejo letni program aktivnosti in način delovanja šolske skupnosti.

Šolska skupnost zbira predloge, želje, opažanja oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom in z drugimi dejavnostmi šole. O teh obvešča učiteljski zbor in vodstvo šole.

Šolska skupnost odgovarja tudi na anonimna vprašanja in pobude, ki jih zbira v nabiralniku v zaklonišču in pri mizi dežurnega učenca.

Šolska skupnost spremlja uresničevanje Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. V okviru skupnosti učencev šole predstavniki posameznih oddelkov razpravljajo in oblikujejo delavnice na temo, ki jo je razpisal Otroški parlament.

## 7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši sporočijo odsotnost učenca razredniku praviloma še isti dan, hkrati v šolski kuhinji odpovejo dnevne obroke.

V primeru odsotnosti učenca z dneva dejavnosti starši najpozneje do predvidenega odhoda avtobusa šoli odsotnost sporočijo, sicer plačajo nastale stroške.

Starši opravičijo učenčev izostanek osebno ali pisno najpozneje v petih dneh. Če razrednik v petih dneh ne prejme opravičila, se izostanki štejejo kot neopravičeni.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno opravičilo, ki ga izda zdravnik na posebnem obrazcu, opremljenem z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom in podpisom zdravnika.

Starši sporočijo razredniku vsaj tri dni vnaprej izostanek iz posebne pravice staršev in učencev, ki traja največ pet dni v letu (strnjeno ali v več delih).

Ravnatelj lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.

Če učenec manjka samo tisti dan, ko ima napovedano preverjanje in ocenjevanje znanja, lahko učitelj to opravi prvo uro po prihodu učenca v šolo brez predhodnega napovedovanja. To velja tudi za učence s statusom in/ali posebnimi potrebami. Starši bi se morali zavedati, da je njihova odgovornost, da otrok redno obiskuje pouk in da zakon kršitve tega načela sankcionira. V kolikor je učenec odsoten dlje časa ali je pri pouku prisoten manj pogosto, kot bi bilo potrebno za pridobitev vseh ocen, se učitelji dogovorijo o načinu ocenjevanja in snovi, ki jo mora učenec predelati in ki jo je potrebno preveriti, in določijo najustreznejši način preverjanja in ocenjevanja glede na obdobje odsotnosti, predznanje in učne sposobnosti in lastnosti učenca. V primeru neuspešnosti sledi predmetni izpit.

## 8 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCE

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev, tako da:

- v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vrhnika skrbi za izvedbo rednih sistematskih pregledov učencev (1., 3., 6. in 8. razred) in cepljenj (deklince v 6. razredu);
- poskrbi za spremstvo učencev na zdravniški pregled;
- organizira sistematske preglede zob v šolski zobni ambulanti;
- šolsko zobno ambulanto lahko učenci obišejo po urniku dela;
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli;
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli oziroma pokliče nujno zdravniško pomoč, če je poškodba hujša, ter o dogodku obvesti starše.

Posodobljena Pravila šolskega reda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika so bila:

- obravnavana na konferenci učiteljskega zbora, 3. 6. 2015,
- seznanjen Svet staršev na seji, 2. 6. 2015,
- sprejeta na Svetu zavoda, 3. 6. 2015.

Pravila veljajo od 1. 9. 2015 dalje.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj osnovne šole in tako tudi osnovna skrb svetovalne službe je optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli deluje z osnovnim namenom, da bi bili učenci, učitelji in šola kot celota čim bolj uspešni. S svojim strokovnim znanjem se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, vodstvom šole in starši) v procesu izobraževanja in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. S svetovalno službo se prvič srečate ob vstopu v osnovno šolo in vaš sopotnik ostane do zaključka osnovnega šolanja, ko je pred vami odločitev - kam po osnovni šoli.

Šolska svetovalna služba je na tej poti spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Na naši šoli vam prisluhujemo, skušamo pomagati ali poiskati ustrezno pomoč:

- psihologinja ga. Ljuba Sredić za 1., 2. ter 3. a razred ter podružnično šolo z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom ter podružnično šolo Drenov Grič,
- psihologinja ga. Mari Dobnik - Žerjav za vse učence, ki se šolajo na Lošci 1,
- specialna pedagoginja ga. Urška Petrič za učence 4. razreda ter 3. e (Tržaška 32),
- specialna pedagoginja ga. Irena Brenčič – učno svetovanje,
- socialna delavka ga. Barbara Drofenik – pomoč v primeru socialnih stisk.

Od vas je odvisno, s katero svetovalno delavko boste sodelovali, za lažje odločanje pa vam ponujamo nekaj usmeritev:

- o vprašanih, povezanih z učenjem, vzgojo, vstopom v šolo ali izbiro poklicne poti, se boste morda lažje pogovarjali s psihologinjama – s katero, je odvisno od starosti otroka,
- o vprašanih, povezanih z zdravjem, urejanjem finančnih zadreg, regresov, morda konkretnih pomoči pri učenju, pa verjetno s socialno delavko,
- obe defektologinji pa boste poiskali, ko boste potrebovali odgovore, povezane s področjema, ki ju vodita,
- vedno pa si lahko sogovornika izberete sami, pomembno je le, da vi z njim lahko spregovorite.

Spregovorite tudi s svojim otrokom o tem, da se lahko obrne na nas tudi z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. Tako mu boste pokazali, da njegove zadrege jemljete resno, obenem pa ga naučili ene najpomembnejših veščin za življenje - v pravem trenutku poiskati pomoč.

Da bo lažje spregovoriti, pogledjmo nekaj konkretnih primerov, kako se pogosto začnejo naši pogovori z učenci:

‘Celo popoldne sem se učil družbo, pa nisem nič znal, ko sem bil vprašan ...’

‘Ko moram pred tablo, se mi glava izprazni, kot bi se nič ne učil ...’

‘Vedno, kadar pišemo, pišem cvek, ustno pa dobivam dobre ocene - ampak tako imam vedno samo dve, čeprav vem, da znam več ...’

‘Učiteljica za ..... me ima na piki ...’

‘Samo malo sem pogledal nazaj, pa me je učiteljica že zapisala. Zdaj pa ne bom dobil novih superg ...’

‘Razrednik vedno hoče, naj jaz vplivam na sošolce, da bi bili bolj pridni ...’

‘Nihče me ne razume, vsi mislijo, kako mi je lepo, jaz pa se bojim vsakega naslednjega dne ...’

‘Starši se neprestano kregajo, od mene pa pričakujejo, da bom vedno prijazna in uspešna ...’

Poiščite nas, vendar ne le takrat, kadar imate težave, temveč tudi, kadar se vam postavljajo na prvi pogled nepomembna vprašanja ali dvomi.

### Denarna pomoč za letno šolo v naravi

Ministrstvo za izobraževanje in šport vsako leto zagotavlja nekaj sredstev za subvencioniranje šole v naravi za učence ene generacije. Na naši šoli ta sredstva vsako leto namenimo za subvencioniranje letne šole v naravi.

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli letno šolo v naravi v Dugi Uvali pri Pulju.

Če mislite, da ste upravičeni do denarne pomoči za šolo v naravi, boste izpolnili obrazec »Vloga za subvencioniranje letne šole v naravi«, ki ga bodo pravočasno dobili učenci 5. razreda. Priložili boste potrebna dokazila. Sredstva za subvencioniranje bomo razdelili v skladu s podrobnimi merili, ki jih je sprejel Svet šole.

Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so:

- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

Obrazcu »Vloga za subvencioniranje letne šole v naravi« boste priložili:

- zadnjo odločbo o otroškem dodatku (obvezno),
- potrdilo o morebitni brezposelnosti, ki je nastalo po izdaji zadnje odločbe o otroškem dodatku,
- dokazilo o morebitni daljši bolniški.

Obrazec in dokazila boste pravočasno (datum bo napisan na vlogi) v zapečateni ovojnici poslali v šolo. Vlogo bo lahko prinesel tudi vaš otrok in jo oddal razredničarki ali tajnici šole na razredni stopnji.

Na socialno delavko se lahko obrnete, če ugotovite, da ne boste zmogli plačati šolske prehrane in tudi v primeru, ko želite, da se vaš otrok vključi v šolske ali obšolske dejavnosti, kot so zimska

šola v naravi, letna šola v naravi, športni dnevi, kulturni dnevi, pa ne boste zmogli plačati, ker ste se znašli v finančni stiski.

Poiščite socialno delavko, preden se vam dolg nakopiči, skupaj lahko najdemo rešitev. V primeru, da dolga za vašega otroka ne boste poravnali oz. se ne boste dogovorili, kako ga boste povrnili, bomo morali po treh neplačanih položnicah in opominu pred tožbo, sprožiti postopek za izvršbo.

Otrokom so na voljo brezplačne dejavnosti, ki potekajo v šoli, in plačljive dejavnosti. Če se bo vaš otrok želel udeležiti plačljivih dejavnosti pa ste neplačnik, boste morali za to dejavnost plačati dan prej v računovodstvu. V primeru, da tega ne boste storili, se vaš otrok ne bo mogel udeležiti plačljive dejavnosti. Lahko pa se bo udeležil dejavnosti, ki jih šola nudi brezplačno.

Izgubljene stvari, ki so se nabrale preko šolskega leta 2016/2017, bodo razstavljene v mesecu septembru v avli šole na predmetni stopnji, na razredni stopnji pa v pritličju šole. Po tem bodo odpeljane na Rdeči Križ in Karitas.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

---

Za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje, za navajanje učencev na samostojno delo ima šola šolsko knjižnico. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici na Tržaški 2 in Lošci 1 skrbijo knjižničarke Andreja Nagode, Špela Petrovič in Maruša Trošt/Maja Malnarič.

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi. V septembru 2014 smo šolsko knjižnico preselili v stare prostore Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- omogoča različne izvenšolske dejavnosti,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice.

Urnik izposoje

Izposoja na Lošci 1 poteka vsak dan od 7.00 do 8.30 in po pouku.

Urnik izposoje na Tržaški 2 bo narejen v začetku septembra 2019.

### Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, ceneje oziroma brezplačno (v kolikor stroške izposoje šoli za učbeniški sklad vrne Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Učenci si učbenike iz US izposodijo za eno šolsko leto. Ker so učbeniki last šole oziroma njenega US, morajo učenci na izposojene učbenike zelo paziti.

Skrbnica US sklada učencem ob izposoji učbenikov vsako leto znova pove, da morajo:

- vsak učbenik obvezno zaviti,
- se vanj podpisati in
- z njim delati tako, da bo ob vrnitvi konec šolskega leta tak, kot je bil ob izposoji.

Če učenci teh napotkov ne bodo upoštevali in bodo zato vračali uničene učbenike, bodo morali kupiti nove. Enako velja, če učenec izposojeni učbenik izgubi – kupiti mora drugega.

Učbeniki so v US mišljeni za uporabo več vrst zapored, njihove cene pa iz leta v leto rastejo in zato nabava učbenikov predstavlja vedno večji strošek. Prav zato bomo kršitve pravil spremljali in v skladu z njimi tudi ukrepali.

Skrbnici US OŠ Ivana Cankarja sta Andreja Nagode in Špela Petrovič.

## ŠOLSKA PREHRANA

Na naši šoli pripravljamo za učence malico, kosilo in malico za otroke v podaljšanem bivanju. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri, čas kosila pa je med 11.45 in 14.00.

Stroške prehrane boste poravnali s položnico, ki jo bo vaš otrok dobil v šoli. Prehrano bomo zaračunavali na osnovi števila šolskih dni v mesecu. Plačilni rok bo običajno petnajsti v mesecu. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, sicer vam bo izstavljen opomin. Imetniki tekočega računa se boste lahko odločili za plačilo preko trajnega naloga.

Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

### Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.



Posebne prehranske potrebe (diete, alergije, presnovne bolezni ...) lahko uveljavijo starši učencev na podlagi **potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista** in s strani stroke predpisanega jedilnika. V kolikor zdravniškemu potrdilu preteče veljavnost, morajo starši pravočasno poskrbeti za novo veljavno potrdilo in ga predložiti vodji šolske prehrane. Ravno tako morajo starši sporočiti, če je pred iztekom veljavnosti potrdila o dieti prišlo do kakšne spremembe.

Starši učencev, ki imajo posebno vrsto prehrane (ne jedo svinjine, vegetarijanska vrsta prehrane) izpolnijo obrazec »prijava na posebno vrsto prehrane«. Obrazec najdete na spletni strani šole ali v tajništvu šole. Obrazec je potrebno predložiti za vsako šolsko leto posebej. Izpolnjen obrazec oddate vodji šolske prehrane, razredniku (razredna stopnja) ali ga prinesete v šolsko kuhinjo. Posebej bi poudarili, da svinjskega mesa ne bomo nadomeščali z drugimi vrstami mesa.

#### Odjava prehrane

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi v tajništvu na Tržaški 2 za učence od 1. do 5. razreda na e-naslov [marinka@11sola.si](mailto:marinka@11sola.si) ali na telefonsko številko 01 3301 876. Za učence od 6. do 9. razreda, NIS in PP pa pri vodji šolske prehrane na e-naslov [tinapb@11sola.si](mailto:tinapb@11sola.si) ali na telefonsko številko 01 3301 868 ali tajništvu šole na telefonsko številko 01 3301 852. Če je bila odjava malice podana do 8:30 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu sporočila, oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je oddala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če je bila odjava kosila podana do 8:30 ure, velja še isti dan.

Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke. V primeru, da odjava ni pravočasna, razliko do polne cene oz. ceno obroka krijejo vlagatelji – starši. V izjemnih primerih se šteje za pravočasno odjavo, če je sporočena prvi dan učenčeve odsotnosti, do 8. 30 ure na način, kot je navedeno zgoraj.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec sam še isti dan pred začetkom pouka v kuhinji sporočili, da bo otrok prisoten pri pouku.

Vodja šolske prehrane je Tina Pucihar Balant.

CENE PREHRANE				
MALICA		KOSILO	ABONMA	DNEVNA CENA
dopoldanska	0,80 €	1.-5. razred	2,20 €	2,50 €
popoldanska	0,78 €	6.-9. razred	2,60 €	3,12 €

zaposleni	1,10 €	zaposleni - kosilo	3,70 €
		zaposleni -solatni krožnik	1,90 €
zaposleni (posebna)	1,40 €	zaposleni za domov	4,00 €
		zunanj	4,52 €



Lošca 1  
1360 Vrhnika

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-L) je ravnateljica OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, mag. Polonca Šurca Gerdina, 1. 9. 2020, sprejela

## INTERNI PRAVILNIK ZA UČENCE S STATUSOM

### PRAVILA OŠ Ivana Cankarja Vrhnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom, številka: 278-007/20

#### *Splošne določbe*

##### *1. člen*

Ta pravila urejajo postopek za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, 1360 Vrhnika, za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma so perspektivni ali vrhunski športniki.

#### *Postopek pridobitve statusa*

##### *2. člen*

#### *(pogoji za dodelitev statusa)*

Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, in dosega vidne rezultate na državni ravni. Učenec pridobi status, če je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je pri tem uspešen na tekmovanjih.

Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah in dosega vrhunske mednarodne rezultate. Učenec pridobi status, če je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je v preteklem šolskem letu osvojil najvišja mesta oziroma nagrade (1., 2. ali 3.) na državnih tekmovanjih.

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, starejši od 12 let, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih panožnih zvez, ima treninge in tekmovanja 10 ali več ur tedensko, po uradnem razporedu treningov in je v preteklem šolskem letu dosegel vidne uspehe na uradnih tekmovanjih na državni ravni.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, starejši od 14 let, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti, ima treninge in tekmovanja 10 ali več ur tedensko, po uradnem razporedu treningov in tekmuje ter doseže vrhunski športni dosežek na uradnih tekmovanjih na mednarodni ravni.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

Predlogu statusa je potrebno priložiti:

- potrdilo v vpisu v šolo, kjer so učenec vzporedno izobražuje (status umetnika),
- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni zvezi (status športnika),
- urnik tedenske obremenitve in načrtovanih tekmovanj,
- potrdilo o dosežkih na tekmovanjih v preteklem šolskem letu.

### *3. člen*

#### *(vloga za dodelitev statusa)*

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši) na obrazcih, ki so priloga teh pravil, in ga najkasneje do **20. septembra tekočega šolskega leta** oddajo razredniku ali v tajništvo šole.

V primeru, da je vloga nepopolna ali ni podana na uradnih obrazcih ali pa je napačno izpolnjena, oziroma ni izpolnjena tako kot to zahtevajo navodila, lahko ravnatelj vlagatelja pozove, da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna in se o vlogi ne odloča.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica z odločbo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o osnovni šoli in temi pravili.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica do najkasneje 15. oktobra v tekočem šolskem letu.

Status začne veljati, ko je izročen staršem učenca, ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti in je z njim seznanjen oddelčni učiteljski zbor .

#### *4. člen*

##### *(dodelitev statusa)*

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto po postopku, določenem s temi pravili. Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnateljica pridobiti:

- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

#### *5. člen*

##### *(odvzem statusa)*

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnateljica po prejemu pisnega predloga razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

Kriteriji, pod katerimi se učencu lahko odvzame status so:

- če mu je izrečen vzgojni opomin,
- če zlorabi opravičevanje,
- če se je učencu pokvarilo povprečje ocen pri več šolskih predmetov,
- če dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če je ime v ocenjevalnem obdobju zaključenih eno ali več negativnih ocen,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri pouku,
- če krši pravila šolskega reda in hišni red.

Če se učencu pri drugi zamrznitvi statusa, stanje glede vedenja ali ocen ne izboljša, se mu status odvzame za tekoče leto.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

#### *6. člen*

##### *(mirovanje statusa)*

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov ter razlogov omenjenih v 5. členu (neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora, učne težave, ki imajo za posledico negativne ocene ...) status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika ter oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

### *7. člen*

#### *(prilagajanje obveznosti)*

Učencu s statusom iz 2. člena tega pravilnika se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (Priloga 4). Z dogovorom se prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (domače naloge, seminarske naloge, domače branje, govorni nastopi ...),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti ter
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov.

### *8. člen*

#### *(obiskovanje pouka)*

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora učenec razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev ali kluba oziroma šole, kjer se vzporedno izobražuje. Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo odsotnost v roku enega dneva opravičiti starši. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnateljica.

### *9. člen*

#### *(načini in roki ocenjevanja znanja)*

Pri pouku mora učenec s statusom sodelovati in delati kot ostali učenci. Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja in opravljanja pisnih nalog, se mora z učitelji vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja. Dogovor mora učenec spoštovati in se ne sme izmikati dogovorjenim rokom. Če se učenec v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori ali pa jih ne upošteva, lahko učitelji pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Učenec mora biti ocenjen za vsako ocenjevalno obdobje.

Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno.

Pisne preizkuse lahko učenec piše izven svojega oddelka, po predhodnem dogovoru, če je bil na dan preizkusa odsoten zaradi tekmovanja.

*10. člen*  
*(prenehanje statusa)*

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Ivana Cankarja Vrhnika,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica. Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika ter oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

*11. člen*  
*(vodenje evidence in hramba podatkov)*

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani šola v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

*12. člen*  
*(varstvo pravic)*

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.


Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem, odvzemanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

*13. člen*  
*(pritožba)*

O pritožbi zoper odločitve ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija, ki jo imenuje Svet šole. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

*14. člen*  
*(končne določbe)*

Pravilnik OŠ Ivana Cankarja Vrhnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom začne veljati 1. 9. 2020.



Z dnem veljavnosti teh pravil preneha veljati Interni pravilnik OŠ Ivana Cankarja o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika/kulturnika, številka 223/2013, ki ga je 30. 9. 2013 sprejela ravnateljica OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

Na Vrhniki, 1. 9. 2020

Ravnateljica:  
mag. Polonca Šurca Gerdina

## IZVLEČEK IZ ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA

Izveček iz »Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja« (Uradni list RS, št. 62/96, 40/97, 20/98, 21/2000).

IME ZAVODA	OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA
NASLOV ZAVODA	Lošca 1, 1360 Vrhnika
SESTAVA ZAVODA	osnovna šola (Lošca 1 in Tržaška 2, Tržaška 32), podružnična šola Drenov Grič, podružnična šola z nižjim izobrazbenim standardom (Lošca 1) in oddelki vzgoje in izobraževanja na Tržaški 2

Šolski okoliš: 9. člen omenjenega odloka

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Verd, Bistra, Mirke, Mizni Dol, Jamnik, Strmica, Jerinov Grič, Prezid, Marinčev Grič, Zaplana, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Betajnova, Cesta gradenj, Cesta 6. maja, Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Gradišče, Grilcev Grič, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Kurirska pot, Lošca, Med vrtovi, Močilnik, Mrakova cesta, Na klancu (hišne št. 26, 28 – prostorski okoliš 0009, hišna št. 27 – prostorski okoliš 0016, hišne št. 22, 24 – prostorski okoliš 0083), Na Klisu, Na zelenici, Notranjska cesta, Ob Beli, Ob igrišču, Ob Ljubljani, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Poštna ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pot v Močilnik, Prečna pot, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Ribiška pot, Stara cesta (hišne št. 40, 45a, 47, 49, 52 – prostorski okoliš 0008, 53-55a – prostorski okoliš 0009, hišne št. 31, 35, 37 – prostorski okoliš 0010, hišne št. 27-30a, 32-34, 36, 39, 41-44, 46, 48, 50-51 – prostorski okoliš 0083), Storžev Grič, Sušnikova cesta, Švabičeva ulica, Tičnica, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta, Turnovše, Usnjarska cesta, Vas, Voljčeva cesta ter Ulica Ograje- Občina Logatec (prostorski okoliš 0078, 0085).

Znotraj šolskega okoliša se določi območje podružnične šole, ki zajema naslednji naselji: Drenov Grič, Lesno Brdo.

Ustanovitelj naše šole je Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.